

**R E G U L A M I N**  
**przystąpienia doktoranta do programu wysokiej jakości studiów  
doktoranckich w ramach projektu „UNIWERSYTET JUTRA - zintegrowany  
program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”,  
nr POWR.03.05.00-00-Z303/17**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

**I. Postanowienia ogólne**

1. W celu rozwijania jakości kształcenia doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”, Uniwersytet realizuje program wysokiej jakości studiów doktoranckich, zwany dalej „Programem”, w ramach projektu „Uniwersytet Jutra - zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, nr POWR.03.05.00-00-Z303/17, zwanego dalej Projektem.
2. W ramach Programu Uniwersytet może wspierać wyjazdy doktorantów odbywających stacjonarne studia doktoranckie w ramach studiów doktoranckich przyjętych do Projektu zgodnie z „Regulaminem wsparcia przystąpienia programów studiów doktoranckich realizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, zwanych dalej Studiami Doktoranckimi, na krajowe lub zagraniczne:
  - a. staże naukowo-badawcze,
  - b. staże badawczo-wdrożeniowe,
  - c. wizyty studyjne,
  - d. konferencje naukowe,
  - e. kwerendy,
  - f. szkoły letnie.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2 adresowane jest do uczestników stacjonarnych Studiów Doktoranckich i dotyczy:
  - a. staży naukowo-badawczych oraz staży badawczo-wdrożeniowych realizowanych w uznanych uczelniach, instytucjach naukowych lub innowacyjnych, bądź parkach naukowo-technologicznych,
  - b. wizyt studyjnych lub konferencji naukowych realizowanych w uznanych uczelniach, instytucjach naukowych lub innowacyjnych, bądź parkach naukowo-technologicznych,
  - c. kwerend lub szkół letnich organizowanych przez uznane uczelnie lub instytucje naukowe.

4. Realizacja poszczególnych działań, o których mowa w ust. 2 odbywa się zgodnie z zasadami równości szans w tym płci, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat Programu oraz jednakowe kryteria oceny. Bieżącą koordynacją nad właściwą organizacją Programu zajmuje się kierownictwo Projektu.

## **II. Beneficjenci wsparcia**

1. Beneficjentami wsparcia, o którym mowa w pkt. I. ust. 2 mogą być wszyscy uczestnicy stacjonarnych Studiów Doktoranckich, zwani dalej Doktorantami, z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. Beneficjentami wsparcia, o którym mowa w pkt. I. ust. 2 mogą zostać osoby spełniające następujące kryteria formalne:
  - a. będą uczestnikami stacjonarnych Studiów Doktoranckich w latach akademickich 2018/19 do 2020/21 i w tym okresie będą w trakcie sześciu ostatnich semestrów programów Studiów Doktoranckich,
  - b. nie korzystają z podobnego wsparcia w ramach innych projektów POWER,
  - c. złożą pisemną aplikację o przyznanie wsparcia.

## **III. Zasady aplikowania**

1. Doktoranci ubiegający się o wsparcie, o którym mowa w pkt. I. ust. 2 w ramach Projektu składają pisemnie aplikacje (prowadzona będzie rekrutacja ciągła, aż do wyczerpania limitu miejsc) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Aplikacja powinna zawierać:
  - a. deklarację udziału w Projekcie wraz z kwestionariuszem osobowym,
  - b. wniosek o udzielenie wsparcia,
  - c. opinię opiekuna naukowego/promotora, (opinia ma umotywować zasadność przyznania wybranej formy wsparcia),
  - d. w przypadku wyjazdów na staże/wyjazdy studyjne - potwierdzenie przyjęcia na staż/wyjazd studyjny z Instytucji Przyjmującej,
  - e. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Aplikacje niekompletne lub niespełniające warunków formalnych, określonych w niniejszym regulaminie nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Złożenie aplikacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie.
5. Aplikacje należy przysyłać na adres biura projektu „UNIWERSYTET JUTRA”: Collegium Martineum, ul. Św. Marcin 78, pokój 408.

#### **IV. Kryteria oceny zgłoszonych aplikacji**

1. Procedura konkursowa obejmuje:
  - 1) ocenę Aplikacji pod względem formalnym,
  - 2) ocenę Aplikacji w części dotyczącej kompetencji językowych oraz merytorycznego umotywowania chęci wyjazdu;
  - 3) oceniane (punktowane) parametry:
    - a) czynna obecność (wystąpienie) na konferencji/symposium naukowym (0-3 pkt.),
    - b) pobyt na stypendium zagranicznym (0-3 pkt.),
    - c) publikacja (artykuł/rozdział w pracy zbiorowej, samodzielna publikacja etc.) (0-10),
    - d) pozytywna ocena działalności dydaktycznej (0-3 pkt.),
    - e) otwarcie przewodu doktorskiego (0-3 pkt.),
    - f) udział w projekcie badawczym (krajowym, zagranicznym) (0-3 pkt.),
    - g) działalność w kole naukowym (0-1 pkt.),
    - h) nagrody, wyróżnienia (0-2 pkt.),
    - i) ocena znajomości języka na podstawie załączonych dokumentów (0-2 pkt.)
  - 4) Ostateczną decyzję dotyczącą zakwalifikowania Doktorantów, którzy otrzymają wsparcie podejmuje Komisja Kwalifikacyjna w terminie do dwóch miesięcy o daty złożenia aplikacji.
  - 5) Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Uniwersytet będzie prowadził rekrutację ciągłą, aż do czasu wyczerpania limitu miejsc
3. Uniwersytet może upowszechniać informacje o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub innych mediów w celu promocji Projektu.

#### **V. Realizacja**

1. Okres trwania poszczególnych form wsparcia wynosi:
  - a. 1, 3 lub 6 miesięcy dla staży naukowo-badawczych,
  - b. 1 miesiąc dla staży badawczo-wdrożeniowych,
  - c. 5 dni dla wizyt studyjnych, kwerend oraz krajowych szkół letnich,
  - d. 7 dni dla zagranicznych szkół letnich,
  - e. 3 dni dla konferencji.
2. Wysokość poszczególnych form wsparcia wynosi:
  - a. dla krajowych staży naukowo-badawczych: noclegi do 80 zł/nocleg, dojazd do 100 zł, ubezpieczenie do 3,5 zł/dzień,
  - b. dla zagranicznych staży naukowo-badawczych: stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania, dojazd do 2000 zł, ubezpieczenie do 3,5 zł/dzień, dieta noclegowa do 1500 zł/miesiąc,
  - c. dla krajowych staży badawczo-wdrożeniowych: noclegi do 80 zł/nocleg, dojazd do 100zł, ubezpieczenie do 3,5 zł/dzień,

- d. dla zagranicznych staży badawczo-wdrożeniowych: stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania, dojazd do 2000zł, ubezpieczenie do 3,5 zł/dzień, dieta noclegowa do 1500 zł,
  - e. dla krajowych wizyt studyjnych: noclegi do 120 zł/nocleg, dojazd do 100 zł, ubezpieczenie do 3,5 zł/dzień,
  - f. dla zagranicznych wizyt studyjnych: stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania, dojazd do 1500 zł, ubezpieczenie do 3,5 zł/dzień, dieta noclegowa do 200 zł/nocleg,
  - g. dla krajowych konferencji naukowych: do 350 zł opłaty konferencyjne, noclegi do 150 zł/nocleg, dojazd do 100 zł, ubezpieczenie do 3,5 zł/dzień,
  - h. dla zagranicznych konferencji naukowych: do 1550 zł opłaty konferencyjne, stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania, dojazd do 2000 zł, ubezpieczenie do 3,5 zł/dzień, dieta noclegowa do 200 zł/nocleg,
  - i. dla krajowych kwerend: noclegi do 150 zł/nocleg, dojazd do 100 zł
  - j. dla zagranicznych kwerend: stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania, dojazd do 2000 zł, ubezpieczenie do 3,5 zł/dzień, dieta noclegowa do 200 zł/nocleg
  - k. dla krajowych szkół letnich: do 1000 zł wpisowe, dojazd do 100 zł, ubezpieczenie do 3,5 zł/dzień
  - l. dla zagranicznych szkół letnich: wpisowe do 2000 zł, stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania, dojazd do 1500 zł, ubezpieczenie do 3,5 zł/dzień.
3. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 2 pkt. b, d, f, h i j obliczana będzie jako iloczyn liczby dni pobytu za granicą x kwota diety określonej w rozporządzeniu z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).
  4. Wysokość poszczególnych form wsparcia wskazana w ust. 2 powyżej określona jest kwotami brutto, które umniejszone zostaną o należne zaliczki na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
  5. Wysokość form wsparcia jest kwotą maksymalną – rozliczana będzie według faktycznie poniesionych kosztów, do kwoty nie wyższej niż wskazano w ust. 2.
  6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach doktoranci będą mogli wystąpić z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem o zwiększenie kwot dofinansowania opłat konferencyjnych, wpisowego oraz kosztów dojazdu. Decyzje w takich przypadkach podejmować będzie kierownik projektu.

## **VI. Obowiązki Doktoranta**

1. Doktorant organizuje staż/wizytę studyjną/kwerendę/wyjazd na szkołę letnią (zgłoszenie wyjazdu, transport, zakwaterowanie, kontakt z Instytucją Przyjmującą) we własnym zakresie pozostając w kontakcie z obsługą administracyjną Projektu.
2. W przypadku wyjazdów za granicę doktorant ma obowiązek dostarczenia najpóźniej 14 dni przed wyjazdem formalnego zgłoszenia wyjazdu doktoranta za granicę do DWZ.
3. Wszelkie konsultacje z Instytucją Przyjmującą, czy zmiany, jak np. termin pobytu, powinny być poprzedzone uzgodnieniami z Kierownikiem Projektu.
4. Doktorant jest zobowiązany do dostarczenia Obsłudze administracyjnej Projektu, w terminie do 14 dni po zakończeniu przyznanej mu formy wsparcia, następujących dokumentów:
  - 1) Faktur (tam gdzie potrzebne);
  - 2) kopii biletów z zaznaczoną datą wyjazdu i powrotu oraz ceną i/lub oświadczenia o odbyciu podróży własnym samochodem (przed odbyciem podróży konieczne jest uzyskanie odpowiedniej zgody Kierownika Projektu);
  - 3) dokumentu potwierdzającego pobyt w Instytucji Przyjmującej.
5. Doktorant dokonuje rozliczenia kosztów podróży zagranicznej nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia tej podróży.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.
2. Doktorant pisemnie potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

### **Załączniki:**

- a. Deklaracja udziału w projekcie wraz z kwestionariuszem osobowym
- b. Wniosek o udzielenie wsparcia
- c. Opinia opiekuna naukowego/promotora
- d. Potwierdzenie przyjęcia na staż/wyjazd studyjny z Instytucji Przyjmującej
- e. Potwierdzenie pobytu w Instytucji Przyjmującej
- f. Zgłoszenie wyjazdu doktoranta za granicę
- g. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- h. Standardy dotyczące kosztów w projekcie
- i. Umowa.