

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU  
ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ (ELS)**

Nazwisko i imię .....

Nr albumu ..... Nr telefonu .....

Kierunek ..... Rok studiów .....

st. pierwszego stopnia / drugiego stopnia\*

tryb stacjonarny / niestacjonarny\*

\*- niepotrzebne skreślić

Adres stałego zameldowania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania)

.....

Przyczyna złożenia wniosku (należy podać tylko jedną przyczynę zaznaczając „x”)

1	utrata	
2	zniszczenie	
3	zmiana danych	
4	brak miejsca na hologramy	

**OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK**

Przyjmuję do wiadomości, że aby otrzymać duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej jestem zobowiązana/zobowiązany:

1. zwrócić do dziekanatu oryginał elektronicznej legitymacji studenckiej, której duplikat otrzymam w ramach realizacji niniejszego wniosku, chyba że wniosek dotyczy wydania duplikatu legitymacji utraconej;
2. wnieść opłatę 33 zł na konto podane w USOSWeb.

.....  
Miejscowość, data

.....  
CZYTELNY podpis składającego wniosek

\*\*\*\*\*

**WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIEKANATU**

Data przyjęcia wniosku: .....

Dodatkowe uwagi: .....

**Data odbioru duplikatu legitymacji ELS** .....

Pieczęć wydziału

Podpis pracownika dziekanatu