

Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego.

Regulamin przyznawania i wypłacania specjalnego stypendium naukowego w ramach programu stypendialnego Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

I. Cel projektu

Celem projektu jest wsparcie doktorantów i kadry akademickiej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w zakresie zagranicznych wyjazdów naukowych oraz zwiększenie poziomu umiędzynarodowienia UAM poprzez przyjazdy doktorantów i naukowców z zagranicy.

II. Formy kształcenia

1. Uczestnicy mogą brać udział w następujących formach kształcenia za granicą:
 - a) kwerenda biblioteczna i archiwalna
 - b) aktywny udział w konferencji naukowej
 - c) udział w szkole letniej/zimowej (jako słuchacz lub prowadzący)
 - d) wizyta studyjna.
2. W uzasadnionych przypadkach w ramach stypendium Uczestnik może wziąć udział w innych, niewymienionych w pkt. II, ust. 1 formach kształcenia, o ile przyczynią się one do podniesienia jego kompetencji naukowych.
3. Krótkie formy kształcenia mogą być realizowane zarówno we współpracy z uczelniami, instytutami naukowymi i placówkami badawczymi, jak również przedsiębiorstwami: ważne jest, aby współpraca ta oferowała możliwość zdobycia odpowiednich kompetencji lub kwalifikacji.
4. Jedna osoba może otrzymać tylko jedno stypendium, w ramach którego może zrealizować więcej niż jedną formę kształcenia, o ile jest to uzasadnione merytorycznie.
5. Pobyt może trwać od 5 do 30 dni, wliczając w to maksymalnie dwa dni przeznaczone na podróż.
6. Wymiana międzynarodowa musi zostać zrealizowana do dnia 30 września 2020 roku.

III. Uczestnicy

1. Uczestnicy projektu dzielą się na dwie kategorie:
 - a) uczestnicy wyjeżdżający za granicę,
 - b) uczestnicy przyjeżdżający na UAM.
2. Uczestnikami projektu wyjeżdżającymi za granicę mogą być:
 - a) w pierwszej kolejności – doktoranci i kadra akademicka Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej UAM.
 - b) w przypadku wolnych miejsc – pozostali doktoranci i kadra akademicka Szkoły Nauk o Języku i Literaturze UAM.
3. Uczestnikami projektu przyjeżdżającymi na UAM mogą być doktoranci i kadra akademicka z zagranicznych ośrodków akademickich, wskazanych przez dyrektorów poszczególnych jednostek Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej UAM, z którymi Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej UAM nawiązał lub chce nawiązać współpracę.

Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Doktoranci muszą stanowić co najmniej 80% wszystkich uczestników projektu. Status doktoranta musi być ważny w trakcie naboru do projektu, jak również w trakcie realizacji wymiany stypendialnej. Jednocześnie 90% wszystkich uczestników muszą stanowić osoby do 40. roku życia (tzw. młodzi naukowcy). Wiek uczestnika jest liczony na dzień wyjazdu (rozpoczęcia realizacji formy kształcenia).

IV. Sposób naboru

1. Nabór uczestników projektu wyjeżdżających z UAM trwa do 1 grudnia 2019. Decyzje stypendialne zostaną przekazane do wiadomości kandydatów drogą mailową do 20 grudnia 2019. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc, możliwe jest otwarcie drugiej tury naboru.
2. Zainteresowani wyjazdem kandydaci są zobowiązani do przesłania na adres mailowy wfpikgranty@amu.edu.pl wypełnionego formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W formularzu zgłoszeniowym kandydat jest zobowiązany podać swoje dane kontaktowe, datę urodzenia, płeć, status (doktorant/nauczyciel akademicki), temat pracy badawczej, jednostkę, wybraną formę kształcenia, kraj wyjazdu, dane instytucji przyjmującej, orientacyjną datę wyjazdu, plan wyjazdu, kosztorys (zgodnie z kwotami podanymi w pkt. V, ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu) oraz uzasadnienie celowości wyjazdu dla prowadzonych badań/rozwoju kariery naukowej. Doktoranci są zobowiązani także do podania informacji o roku studiów, nazwisku promotora/opiekuna naukowego oraz o fakcie pobierania lub niepobierania stypendium doktoranckiego w roku akademickim 2019/2020.
4. Uczestników (stypendystów) wybiera powołana na potrzeby projektu Komisja Rekrutacyjna w składzie: Prodziekan ds. współpracy krajowej i międzynarodowej WFPiK UAM, dyrektorzy jednostek WFPiK UAM, przedstawiciel samorządu doktorantów, przedstawiciel Zespołu realizującego Projekt.
5. W przypadku kandydatów spoza WFPiK UAM w Komisji może zasiąść Prorektor kierujący Szkołą Nauk o Języku i Literaturze UAM lub osoba przez niego oddelegowana.
6. Wybrani w naborze Stypendyści są zobowiązani do podpisania z UAM umowy stypendialnej wraz załącznikami. Załącznikami do umowy są: Formularz danych osobowych Uczestnika, Oświadczenia dotyczące danych osobowych (Oświadczenie PO WER, Oświadczenie NAWA), Umowa o przeniesienie majątkowych praw autorskich, Wzór certyfikatu potwierdzającego udział w formie kształcenia (w wersji polskiej i angielskiej) Formularz rozliczenia finansowanego wyjazdu, Ankieta ewaluacyjna. Wzór umowy wraz załącznikami dostępny jest w Biurze Projektu i zostanie przekazany Stypendystom po zakończeniu naboru.
7. W naborze ocenie podlega plan wyjazdu i uzasadnienie jego celowości dla prowadzonych badań/rozwoju naukowego.
8. W przypadku uzyskania równej liczby punktów za wymienione w pkt. IV, ust. 7 treści, preferowane będą wnioski osób płci żeńskiej, by odzwierciedlić realną proporcję płci wśród doktorantów WFPiK (60% kobiet, 40% mężczyzn) zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z*

Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego.

niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

V. Koszty pokrywane ze stypendium i sposób ich rozliczania

1. Stypendium obejmuje:
 - a) zryczałtowane koszty podróży uczestnika,
 - b) zryczałtowane koszty utrzymania projektu,
 - c) koszty uczestnictwa w formie kształcenia: koszty opłat konferencyjnych, opłat za szkoły letnie/zimowe, koszty za udział w wizytach studyjnych itp. (rozliczane po kosztach rzeczywistych).
2. Stawki ryczałtów na podróż zależą od odległości w linii prostej pomiędzy miejscowością zamieszkania uczestnika a miejscowością, w której będzie realizowana forma kształcenia i wynoszą:

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km):	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę:	Liczba dostępnych stypendiów
poniżej 500	1000 zł	4
500 – 999	2000 zł	4
1000 - 2999	3000 zł	16
Powyżej 6000	5000 zł	8

3. Stawki ryczałtów na pokrycie kosztów utrzymania:

Liczba dni pobytu	W przypadku wyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER	Pozostałe kraje	Liczba dostępnych stypendiów
5	4000 zł	3000 zł	8 (OECD/MERCER) + 2 (pozostałe kraje)
9	5680 zł	-----	7 (tylko OECD/MERCER)
16	8450 zł	5760 zł	6 (OECD/MERCER) + 5 (pozostałe kraje)
30	12000 zł	8000 zł	3 (OECD/MERCER) + 1 (pozostałe kraje)

4. Uczestnik nie jest zobowiązany do dokumentowania otrzymanego finansowania przeznaczonego na podróż, ubezpieczenie i wizę oraz utrzymanie za pomocą dowodów księgowych.
5. Koszty uczestnictwa w formie kształcenia (opłaty konferencyjne, koszty opłat konferencyjnych, opłat za szkoły letnie/zimowe, koszty za udział w wizytach studyjnych itp. są rozliczane po kosztach rzeczywistych w formie refundacji na podstawie faktury

Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego.

wystawionej na Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Faktury wystawione w walucie innej niż PLN są przeliczane zgodnie z bieżącym średnim kursem NBP.

6. Stypendium wypłacane jest w dwóch ratach na podane przez Uczestnika konto bankowe:
 - pierwsza rata, wynosząca 80% wysokości stawek ryczałtowych na podróż i utrzymanie, wypłacana jest najwcześniej na 14 dni przed planowanym wyjazdem,
 - druga rata, wynosząca pozostałe 20% wysokości stawek ryczałtowych na podróż i utrzymanie wraz ze zwrotem kosztów uczestnictwa w formie kształcenia, wypłacana po przedstawieniu przez Uczestnika wymienionych w pkt. V, ust. 7 dokumentów potwierdzających uczestnictwo w wymianie.
7. W terminie do 10 dni po zakończeniu wymiany Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) formularza rozliczenia finansowego wyjazdu (na wzorze otrzymanym przez Uczestnika w Biurze Projektu w chwili podpisywania umowy stypendialnej),
 - b) oryginału certyfikatu potwierdzającego udział w krótkiej formie kształcenia wraz z opisem efektów uczenia się, uzyskanego na wzorze stanowiącym załącznik do umowy (wzór dostępny w języku polskim i angielskim), otrzymanym przez Uczestnika w Biurze Projektu w chwili podpisywania umowy stypendialnej. Certyfikaty uzyskane na innym wzorze nie będą przyjmowane, co będzie wiązało się z koniecznością zwrotu całości uzyskanego stypendium.
8. W terminie do 30 dni po zakończeniu wymiany Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia on-line ankiety ewaluacyjnej. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego stypendium. Dostęp do ankiety ewaluacyjnej zostanie przekazany Uczestnikowi przez Biuro Projektu po zakończeniu wymiany.

VI. Prawa autorskie do utworów wytworzonych przez Uczestników w ramach projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do przeniesienia na UAM wyłącznych majątkowych praw autorskich do wszelkich dzieł wytworzonych przez Uczestnika w ramach projektu, np.: prezentacji, materiałów szkoleniowych, referatów konferencyjnych itp. Obowiązek ten wynika z konieczności dalszego przeniesienia tych praw przez UAM na Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
2. Umowa o przeniesieniu majątkowych praw autorskich będzie stanowiła załącznik do umowy stypendialnej.

VII. Biuro Projektu

1. Biuro Projektu znajduje się w Collegium Maius, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, pokoje 59 i 60. Pracownikami Biura Projektowego są:
 - a) mgr Natalia Łozińska, natalia.lozinska@amu.edu.pl, tel. 61 829 45 54,
 - b) mgr Maja Maćkowiak-Kruczek, majamk@amu.edu.pl, tel. 61 829 46 98,
 - c) mgr Dawid Tobolski, dawidtob@amu.edu.pl, tel. 61 829 47 70.
2. Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 10-14.