



**Zasady odbywania obowiązkowych praktyk studenckich
na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Zasady odbywania praktyk studenckich obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywających studia na kierunkach Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej UAM (zwanego dalej Wydziałem).
3. Niniejsze zasady określają organizację praktyki zawodowej, w tym cele, formy i wymiar praktyki, warunki zaliczenia oraz obowiązki studentów i opiekunów praktyk.
4. Szczegółowe zasady realizowania praktyk regulują programy praktyk każdej specjalności/specjalizacji.
5. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
6. Praktyka zawodowa podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.

§ 2 Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm./Dz.U. z dn. 23 maja 2012 poz. 572).
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.07.2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków.
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2016 poz. 1554).
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016 poz. 1596).
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z dnia 6.02.2012 poz. 131).
6. Uchwała nr 28/2016/2017 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie wytycznych dla podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących uchwalania programów studiów wyższych, studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
7. Obwieszczenie nr 6/2015 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 28 września 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

8. Zarządzenie nr 38/2016/2017 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie organizacji obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych.

§ 3 Cele praktyki

1. Studenckie praktyki mają przede wszystkim na celu:
 - a. praktyczne zastosowanie i weryfikację wiedzy zdobytej w trakcie studiów zgodnie z programem danej specjalności/specjalizacji w ramach kierunku studiów;
 - b. poznanie struktury organizacyjnej i mechanizmów funkcjonowania Instytucji/Zakładu pracy;
 - c. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjnych, interpersonalnych i komunikacyjnych;
 - d. doskonalenie umiejętności pracy własnej, samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania;
 - e. zbieranie za zgodą władz Instytucji przyjmującej na praktykę, materiałów i informacji do pracy dyplomowej;
 - f. stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.

§ 4 Wymiar i czas odbywania

1. Praktyki realizowane są w wymiarze nie krótszym niż określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, o ile przepisy te określają takie wymagania.
2. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz okres studiów, w którym praktyka powinna być zrealizowana, określają programy i plany studiów dla danej specjalności/specjalizacji.
3. Czas trwania praktyki określony jest liczbą godzin.
4. Terminy praktyk podawane są do wiadomości studentów: w semestrze (studia stacjonarne) lub roku akademickim (studia niestacjonarne), w którym następuje rozpoczęcie praktyki.
5. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na realizowanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§ 5 Formy i miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki mogą odbywać się w formie:
 - a. zorganizowanej – student realizuje praktykę w miejscu wskazanym przez opiekuna specjalności/specjalizacji;
 - b. indywidualnej – student samodzielnie wybiera miejsce praktyki (lub korzysta z wydziałowej bazy praktyk) i inicjuje podpisanie porozumienia o organizację zawodowych praktyk z Instytucją/Zakładem pracy, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
 - c. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na okres co najmniej jednego miesiąca w Instytucji/Zakładzie pracy na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów i realizowanej specjalności/specjalizacji zawodowej;
 - d. prowadzenia własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kształcenia kierunku studiów;
 - e. stażu lub wolontariatu, jeżeli ich charakter jest zgodny z wymaganiami programu praktyk.
2. Praktyki mogą być realizowane w kraju i za granicą w Instytucjach/Zakładach pracy prowadzących działalność pozwalającą osiągnąć założone efekty kształcenia.
3. Praktyki mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Uczelni pod warunkiem, że charakter działań wykonywanych przez studenta będzie zgodny z programem praktyki właściwej dla jego specjalności/specjalizacji studiów i umożliwi realizację założonych efektów kształcenia.
4. W uzasadnionych wypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program studiów.

5. Zgodę na zmianę miejsca praktyki lub przesunięcia terminu jej realizacji wyraża Prodziekan ds. studenckich.

§ 6 Koszty i ubezpieczenie

1. Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. W przypadku, gdy instytucja przyjmująca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy a studentem bez pośrednictwa Wydziału.
3. Student jest zobowiązany posiadać w okresie odbywania praktyki ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW.

§ 7 Realizowanie praktyki

1. Podstawą realizowania praktyki jest porozumienie zawierane między Uczelnią a Instytucją przyjmującą na praktykę.
 - a. porozumienie podpisywane jest w dwu jednobrzmiących egzemplarzach;
 - b. w imieniu Wydziału porozumienie podpisuje Prodziekan ds. studenckich, a w imieniu zakładu pracy – jego Kierownik;
 - c. jeden wypełniony i podpisany egzemplarz porozumienia pozostaje w Zakładzie pracy, drugi zaś winien być przekazany Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk studenckich przed rozpoczęciem odbywania praktyki;
 - d. na podstawie porozumienia Pełnomocnik kieruje studenta do danego Zakładu pracy poprzez podpisanie skierowania. Student pozostawia skierowanie w zakładzie pracy.
2. Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Instytucji przyjmującej, umożliwiającą realizację założonych dla praktyki efektów kształcenia.
3. Na terenie Instytucji/Zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom tam obowiązującym.
4. W czasie odbywania praktyki bezpośrednim zwierzchnikiem studenta jest opiekun wyznaczony przez dyrekcję Instytucji/Zakładu pracy.
5. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - a. przestrzegania zasad odbywania praktyki ustalonych przez Uczelnię;
 - b. przestrzegania ustalonego przez Zakład pracy porządku i dyscypliny pracy;
 - c. przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
 - d. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.
6. Na żądanie Instytucji, w której student odbywa praktykę Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.

§ 8 Warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki, pozwalających na realizację założonych efektów kształcenia.
2. Student uzyskuje zaliczenie na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz rozmowy z opiekunem akademickim, pozwalających na potwierdzenie efektów kształcenia założonych dla praktyk.
3. Poświadczeniem zaliczenia praktyki jest wpisanie przez opiekuna oceny do protokołu w systemie USOS oraz podpisanie potwierdzenia odbycia praktyki.
4. Ostateczne zaliczenie praktyki dokonuje się raz w toku studiów, po przekazaniu Pełnomocnikowi podpisanego przez opiekuna praktyki potwierdzenia realizacji obowiązkowej liczby godzin praktyki, zawierającego pełny wykaz Instytucji/Zakładów pracy, w których była realizowana praktyka. Informacja o miejscu i czasie trwania praktyki odnotowywana zostaje w suplemencie do dyplomu.

5. Student ubiegający się o zaliczenie części lub całości praktyki wymienionych w § 5 pkt. 1/c-e zobowiązany jest złożyć wniosek o wyrażenie zgody na zaliczenie wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków, które umożliwiły mu osiągnięcie efektów kształcenia założonych dla programu praktyk. Ocena stopnia realizacji efektów kształcenia należy do akademickiego opiekuna praktyk.
6. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.
7. Student, który nie odbył lub nie udokumentował wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

§ 9 Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk

1. Nadzór nad organizacją praktyk studenckich praktyk zawodowych sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich.

Do obowiązków Pełnomocnika w szczególności należy:

- a. nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk;
 - b. koordynowanie pracy opiekunów akademickich;
 - c. ewidencjonowanie porozumień;
 - d. wydawanie imiennych skierowań na praktykę;
 - e. prowadzenie ewidencji studentów, którzy odbyli praktyki;
 - f. tworzenie i systematyczne uzupełnianie bazy miejsc praktyk;
 - g. opracowanie dokumentacji dotyczącej organizacji, przebiegu i zaliczeń praktyk studenckich;
 - h. aktualizowanie informacji dotyczących praktyk zamieszczanych na stronie internetowej Wydziału;
 - i. złożenie rocznego sprawozdania z realizacji praktyk studenckich, w terminie jednego miesiąca od zakończenia roku akademickiego (do 30 listopada), Dziekanowi Wydziału;
 - j. kontrola przebiegu praktyk w zakresie ich zgodności z zawartym porozumieniem, programem praktyk oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami, w szczególności niniejszymi Zasadami.
2. Dyrektor Instytutu wyznacza nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za opiekę nad praktykami realizowanymi w ramach specjalności/specjalizacji (akademicki opiekun praktyki).

Do obowiązków akademickiego opiekuna praktyk zawodowych w szczególności należy:

- a. opracowanie programu praktyk specjalności/specjalizacji;
- b. zapoznanie studentów z programem praktyk zawodowych zawierającym oczekiwania dla danego kierunku zgodnie z założonymi efektami kształcenia;
- c. akceptacja zaproponowanego przez studenta miejsca i terminu studenckiej praktyki zawodowej zgodnie z kierunkiem kształcenia;
- d. zapoznanie studentów z obiegiem obowiązującej dokumentacji;
- e. monitorowanie przebiegu praktyk i hospitowanie zajęć prowadzonych przez studentów;
- f. rozliczenie studenta z realizacji efektów kształcenia zgodnie z programem studenckiej praktyki zawodowej;
- g. przyjmowanie i rozpatrywanie oraz ewidencjonowanie wniosków o zaliczenie praktyki lub jej części;
- h. wpisywanie ocen do systemu USOS i podpisywanie potwierdzeń zaliczających realizację praktyk;

- i. złożenie rocznego sprawozdania z realizacji praktyk, w terminie jednego miesiąca od zakończenia roku akademickiego (do 31 października), Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk studenckich.
3. Dyrektor Instytucji/Zakładu pracy wyznacza pracownika, pod którego kierunkiem realizowana jest praktyka.

Do obowiązków zakładowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- a. ułożenie szczegółowego planu praktyki pozwalającego na realizację efektów kształcenia założonych w programie praktyk oraz wielowymiarowe poznanie pracy w Instytucji;
 - b. zapoznanie studentów z obowiązującym obiegiem dokumentów;
 - c. omawianie ze studentem wykonywanych przez niego zadań;
 - d. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowywaniu i realizacji zajęć przez studenta;
 - e. sporządzenie opinii o przebiegu praktyki oraz wystawienie oceny uwzględniającej stopień realizacji wyszczególnionych w programie praktyk celów i zadań, pozwalających na osiągnięcie założonych efektów kształcenia;
 - f. zgłaszanie do opiekuna akademickiego lub Pełnomocnika nieprawidłowości przebiegu praktyki.
4. Do obowiązków studenta zaliczającego praktykę należy w szczególności:
 - a. dokonanie wyboru miejsca odbycia praktyk zawodowych;
 - b. zapoznanie się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki;
 - c. pobranie ze strony internetowej Wydziału (zakładka Praktyki) odpowiednich załączników;
 - d. złożenie u akademickiego opiekuna praktyki stosownego wniosku, jeśli student ubiega się o zaliczenie części lub całości praktyki w formie wymienionej w § 5 pkt.1/c-e;
 - e. złożenie u opiekuna praktyk w terminie przez niego wyznaczonym prawidłowo wypełnionej dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia studenckich praktyk zawodowych;
 - f. przedłożenie Pełnomocnikowi potwierdzenia zaliczenia praktyki z akceptacją akademickiego opiekuna.

§ 10 Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Zasady odbywania obowiązkowych praktyk studenckich obowiązują wszystkich studentów Wydziału.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami i kwestiach spornych decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.
3. Zasady odbywania obowiązkowych praktyk studenckich wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.

Załączniki:

1. Porozumienie.
2. Oświadczenie o ubezpieczeniu.
3. Skierowanie.
4. Zaświadczenie o odbyciu praktyki.
5. Potwierdzenie praktyki do suplementu.
6. Ankieta dla pracodawcy.
7. Wniosek o zaliczenie praktyki.
8. Wzór rocznego sprawozdania wypełniany przez akademickiego opiekuna praktyk.