



**Uchwała nr 5 11/2013/2014
Rady Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 27 listopada 2013 r.**

w sprawie: zmiany w zapisie uchwały nr 8/03/2012/2013 dotyczące wydatkowania funduszu na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, finansowych w wewnętrznym trybie konkursowym, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 1

Rada Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej podjęła uchwałę o przyjęciu regulaminu wydatkowania funduszu na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, finansowych w wewnętrznym trybie konkursowym, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich w poniższym brzmieniu:

1. Wnioski o przydział środków finansowych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych mogą być składane przez młodych pracowników nauki zatrudnionych na Wydziale oraz słuchaczy studiów doktoranckich.
2. Określenie „młodzi pracownicy nauki” oznacza pracowników, którzy do chwili składania wniosku nie ukończyli 35. roku życia, oraz doktorantów, którym otwarto przewód doktorski.
3. Przyznane środki mogą być wykorzystane na:
 - a. dofinansowanie druku rozprawy habilitacyjnej powyżej 12 ark. (do 14 ark.);
 - b. dofinansowanie druku doktoratów pracowników Wydziału nagradzanych w ogólnopolskich konkursach;
 - c. dofinansowanie druku doktoratów pracowników Wydziału wyróżnianych przez Radę Wydziału oraz innych ważnych prac naukowych;
 - d. finansowanie wyjazdów naukowych, w szczególności zagranicznych;
 - e. dofinansowanie wyjazdów z wygłaszanym referatem na sesje zagraniczne;
 - f. dofinansowanie wyjazdów na kwerendy związane z pracami habilitacyjnymi;
 - g. finansowanie honorariów za recenzje i promotorstwo oraz kosztów delegacji recenzentów;
 - h. dofinansowanie czasopism przeznaczonych dla młodych pracowników nauki i doktorantów;
 - i. finansowanie nagród dla absolwentów i doktorantów Wydziału;
 - j. zakup materiałów biurowych i aparatury służącej do prac naukowych;



- k. dofinansowanie organizacji konferencji, w szczególności międzynarodowych i ogólnopolskich, lub udziału w konferencjach międzynarodowych i ogólnopolskich;
 - l. wspieranie prac nad przygotowaniem artykułów przeznaczonych do publikacji w czasopismach punktowanych;
 - m. dofinansowanie publikacji adresowanych do młodych pracowników nauki;
4. Wnioski o finansowanie składa doktorant lub osoba przygotowująca habilitację.
 5. Wnioski należy składać w sekretariacie instytutu, katedry (pracownicy) lub dziekanacie studium doktoranckiego (doktoranci) do 10. lutego w terminie pierwszym i do 10. września w terminie drugim. Honoraria promotorskie i recenzenckie wypłacane są na mocy decyzji dziekana. Analiza merytoryczna wniosków przeprowadzana jest dwuetapowo:
 - a. przez dyrekcję instytutu, kierownictwo katedry i studium doktoranckiego, które sporządzają ranking wniosków
 - b. przez komisję konkursową złożoną z zespołu dziekańskiego, dyrektorów instytutów i kierowników katedr. Dziekan akceptuje projekty do realizacji uwzględniając rankingi, o których mowa w punkcie 5 a.
 6. Komisja może przydzielić kwoty niższe od zaproponowanych we wniosku, w zależności od środków przyznanych Wydziałowi.
 7. Przydzielone środki mogą być wykorzystane wyłącznie zgodnie z celem, na który zostały przyznane, do końca listopada roku kalendarzowego (w uzasadnionych przypadkach na wniosek zainteresowanego termin ten może zostać przedłużony do końca grudnia).
 8. Sprawozdanie z wykorzystania środków należy złożyć w dziekanacie do końca grudnia.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


DZIEKAN
Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej
dr hab. Bogumiła Kaniewska prof. UAM