
ERASMUSOWA CHECKLISTA STUDENTA

1. PRZED WYJAZDEM NA STYPENDIUM

- Sprawdź, czy posiadasz jeszcze kapitał wyjazdowy (12 miesięcy na danym cyklu studiów w przypadku studiów licencjackich lub magisterskich lub 24 miesiące w przypadku studiów jednolitych 5-letnich)
- Uzyskaj potwierdzenie przyjęcia z uczelni partnerskiej oraz wypełnij wszystkie dokumenty aplikacyjne uczelni przyjmującej
- Wypełnij i uzyskaj zatwierdzenie Learning Agreement (dokument musi być podpisany przez studenta, Twojego wydziałowego koordynatora oraz osobę odpowiedzialną z uczelni przyjmującej; akceptowane są skany dokumentów)
- Podaj numer konta bankowego (pamiętaj: stypendium wypłacane jest w euro)
- Zapewnij sobie ubezpieczenie zdrowotne i od następstw nieszczęśliwych wypadków
- Podpisz umowę finansową z UAM (Grant Agreement)
- Wypełnij on-line obowiązkowy test językowy OLS
- Zapoznaj się z informacjami o kraju, do którego się udajesz na stronie MSZ „Polak za granicą”: <https://polakzagranica.msz.gov.pl/> oraz pobierz dedykowaną aplikację mobilną
- Zarejestruj swój wyjazd na portalu Odysseusz: <https://odysseusz.msz.gov.pl/>
- Jeżeli rezygnujesz z wyjazdu przed rozpoczęciem mobilności poinformuj swojego wydziałowego koordynatora oraz złóż pisemną rezygnację (formularz dostępny u Koordynatora)

2. W TRAKCIE POBYTU NA STYPENDIUM

- Uzyskaj wpis potwierdzający rozpoczęcie mobilności na dokumencie *Confirmation of study period* (w możliwie najkrótszym czasie po przyjeździe)
- Poinformuj w najkrótszym możliwym czasie o wszelkich zmianach w *Learning Agreement* (Wydział/Instytut)
- Poinformuj w najkrótszym możliwym czasie o wszelkich zmianach związanych z długością trwania Twojej mobilności
- Jeżeli planujesz przedłużenie stypendium na 2 semestr: poinformuj swojego koordynatora wydziałowego i koordynatora uczelni zagranicznej. Sprawdź możliwości finansowania u swojego administratora wydziałowego
- Skontaktuj się z lokalną sekcją ESN (Erasmus Student Network). Sprawdź, jaką mają dla Ciebie ofertę
- W przypadku jakichkolwiek problemów z zaliczeniem przedmiotów, warunkami studiowania, stanem zdrowia poinformuj koordynatora wydziałowego i/lub Biuro Erasmus+ UAM
- Uzyskaj wpis potwierdzający zakończenie mobilności na dokumencie *Confirmation of study period* (uwaga: wyjazd będzie rozliczany zgodnie z datami wpisanymi na *Confirmation of study period*)

3. PO POWROCIE ZE STYPENDIUM

- Przekaż na Wydział dokument *Confirmation of Study Period* z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności
- Ponownie wypełnij on-line obowiązkowy test językowy OLS
- Wypełnij obowiązkową ankietę online Erasmus+ w terminie 15 dni od otrzymania linku do ankiety (link zostanie wysłany 30 dni przed zakończeniem mobilności na adres mailowy wskazany w umowie; wypełnienie ankiety jest obowiązkowe i jest koniecznym warunkiem rozliczenia całej mobilności)
- Rozlicz w dziekanacie wyjazd na podstawie *Transcript of Records*