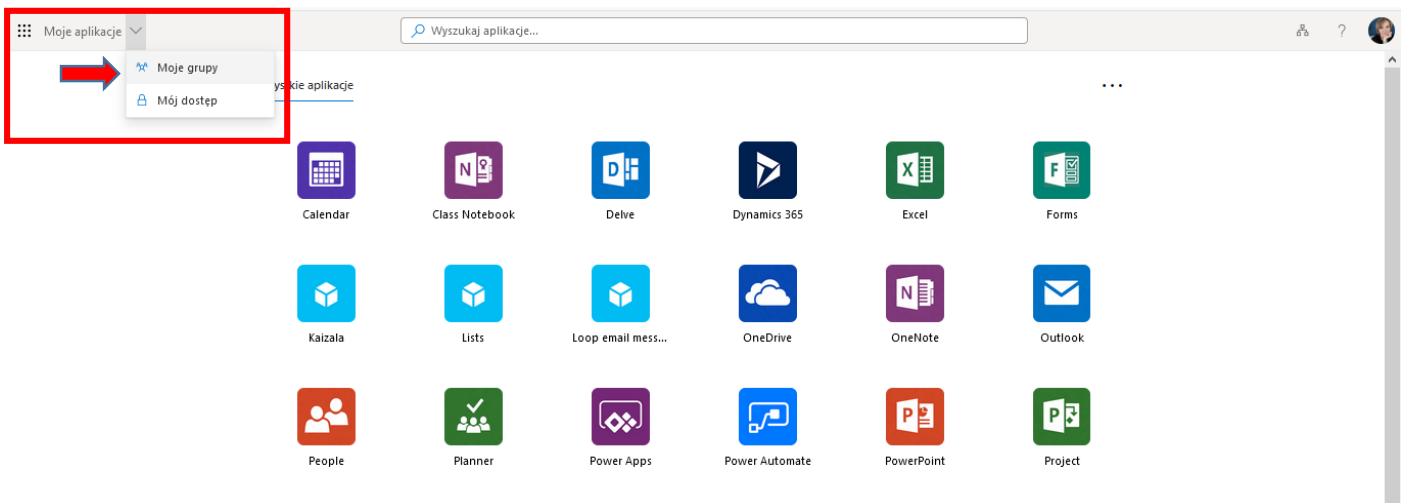


Łączenie grup dydaktyczny w MS Teams

Jeśli w systemie USOS mamy kilka grup wykładowych, a mają mieć w tym samym czasie wykłady w MS Teams, istnieje możliwość połączenia grup w aplikacji. Gdy wszystkie zespoły się zsynchronizują i wszyscy studenci zostaną już zapisani, przystępujemy do łączenia grup.

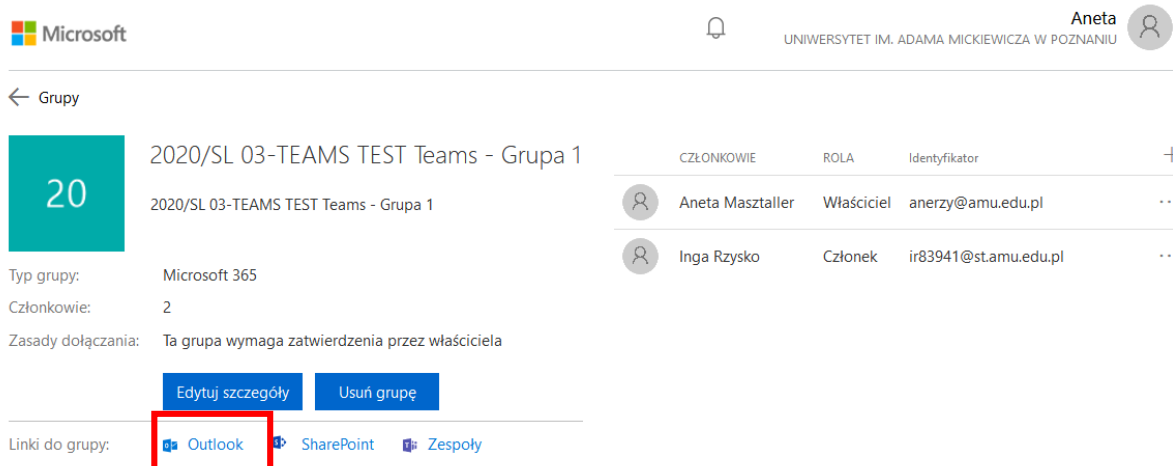
Przyjmijmy, że mamy dwie grupy A i B, które chcemy połączyć. „Zespół A będzie stanowił bazę dla pozostałych zespołów i to właśnie do tego zespołu będziemy dopisywać studentów z pozostałych grup zajęciowych.

1. Otwieramy stronę: <https://account.activedirectory.windowsazure.com>, ponownie logujemy się do systemu i wybieramy przycisk *Moje grupy*

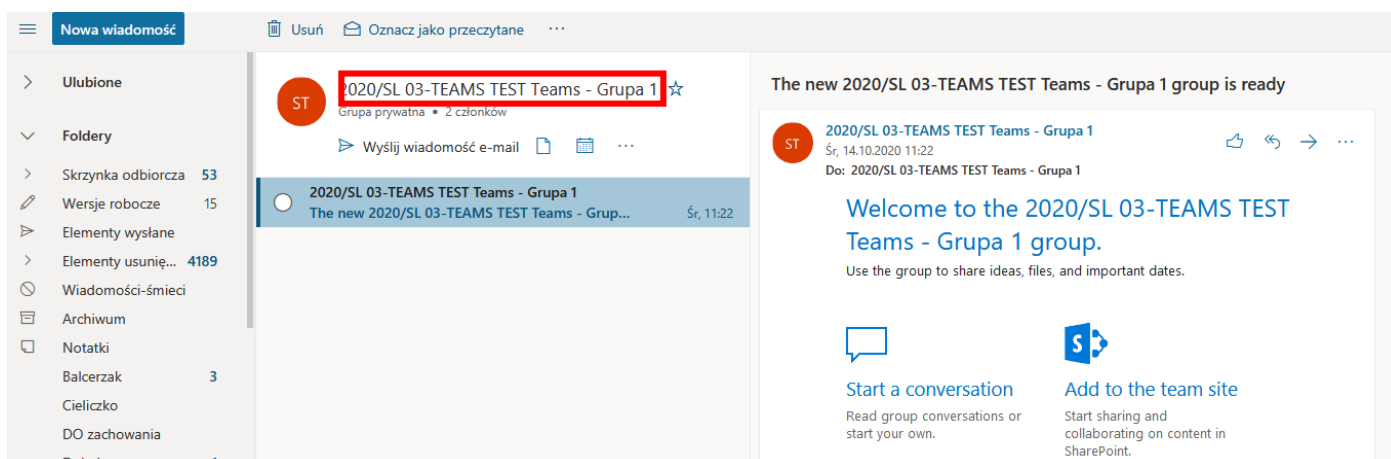


2. W otwartym nowym oknie, szukamy grupy B, którą chcemy dołączyć do naszego zespołu A stanowiącego naszą bazę, i w którym będą się odbywały wykłady.

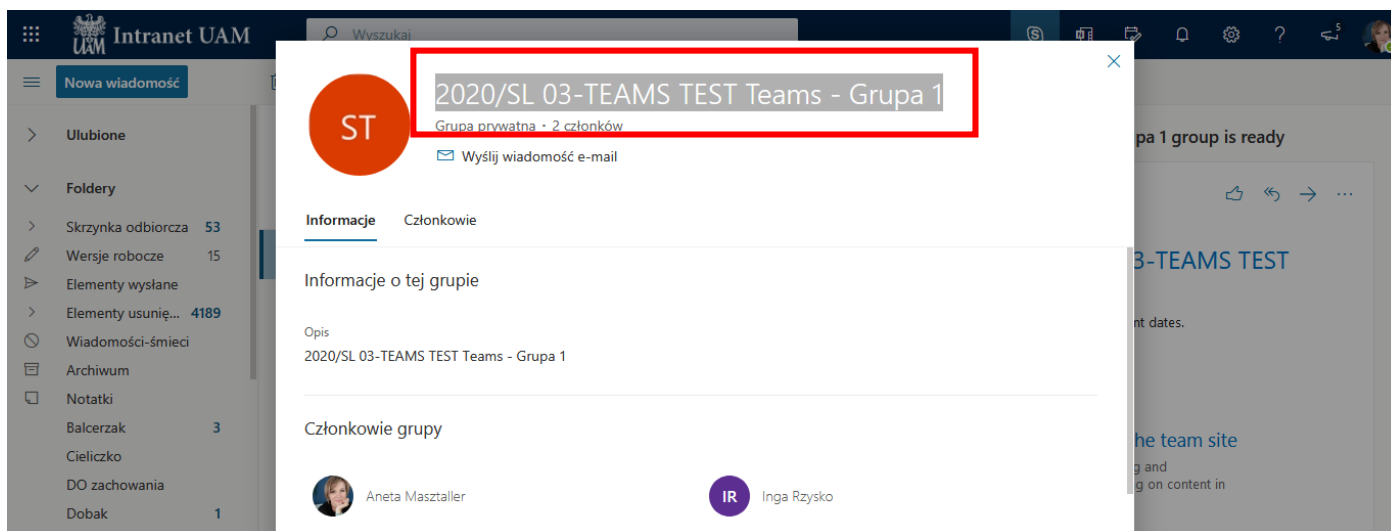
3. Po jej otwarciu pojawi się nowe okno. Wybieramy przycisk *Outlook* w wierszu *Link do grupy*



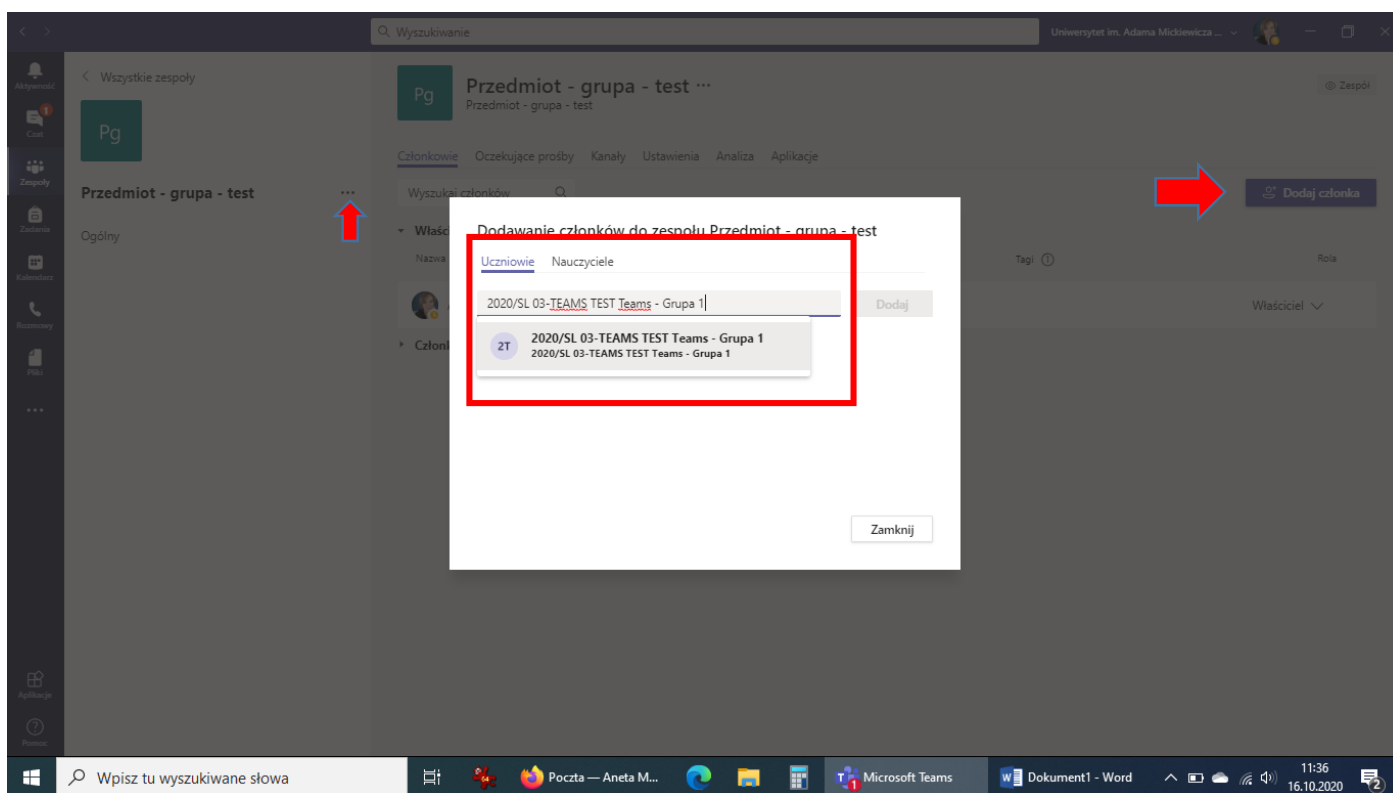
4. System automatycznie przeniesie nas do skrzynki Outlook. Klikamy na nazwę grupy:



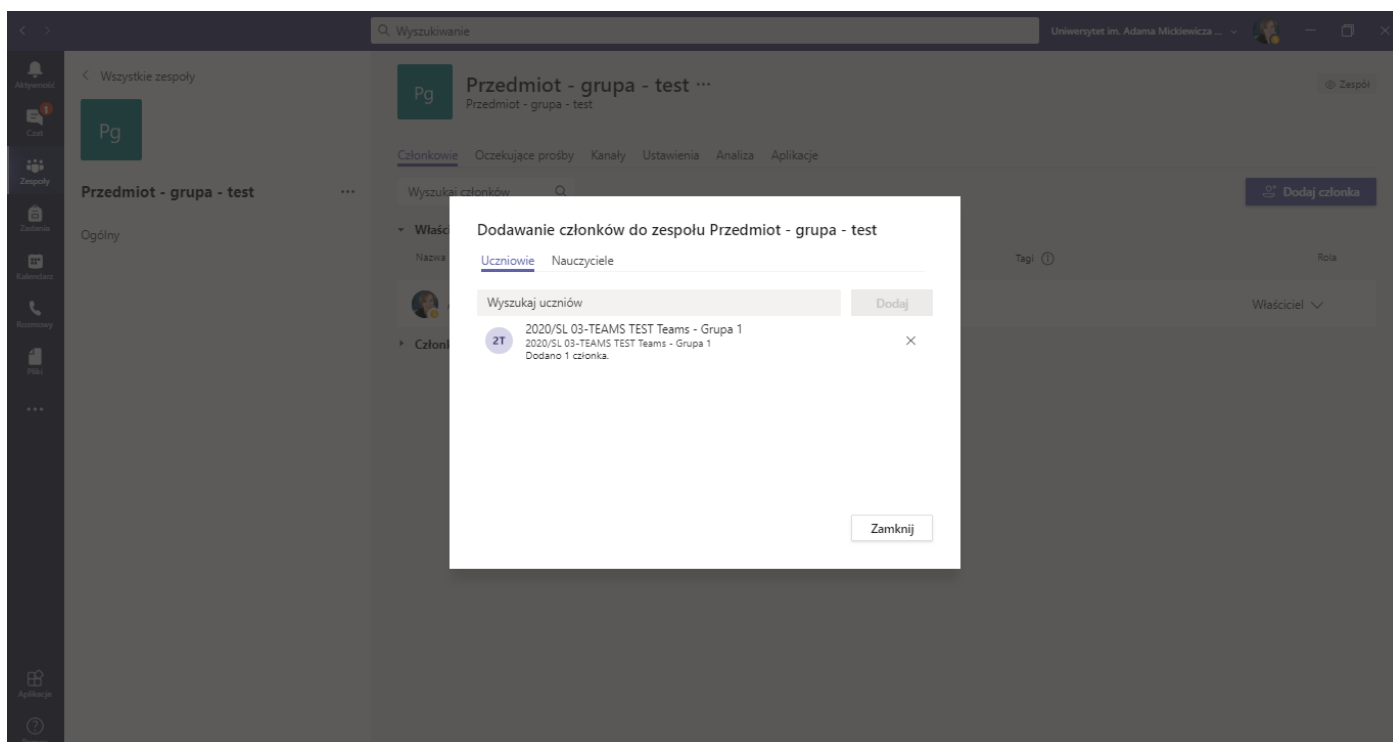
5. Po otwarciu nowego okna, zaznaczamy nazwę grupy, klikamy prawym przyciskiem myszy i wybieramy opcję kopiuj. Do schowka naszego systemu skopiowany zostanie adres e-mail grupy, który zawiera wszystkie adresy członków zespołu, czyli zapisanych studentów.



6. Otwieramy aplikację MS Teams i otwieramy zespół A, gdzie będą prowadzone wykłady. Następnie wybieramy przy nazwie zespołu trzy kropki i opcje *zarządzanie zespołem*. W nowym oknie wybieramy fioletowy przycisk *Dodaj członka*. W tym miejscu wklejamy skopiowany wcześniej do schowka adres grupy B.



7. Wybieramy odpowiedź systemu i zatwierdzamy przyciskiem *Dodaj* i otrzymujemy potwierdzenie z systemu o liczbie dodanych członków do zespołu.



8. Możemy zamknąć okno. Na liście uczestników grupy A powinni pojawić się wszyscy studenci z grupy A oraz B.