

# OPUS i nie tylko



# PREMIA PROJEKTOWA UAM

Pracownikowi może być przyznana premia za złożenie aplikacji o środki na realizację projektu badawczego albo badawczo - rozwojowego, finansowanego z innych źródeł niż określone w art. 365 pkt 1, 2, 4 i 5 oraz w art. 459 ustawy, lub za ich uzyskanie w ramach tego projektu, zwana dalej „premią projektową”.

Premią są objęte wnioski aplikacyjne i uzyskane projekty, których finansowanie ze środków zewnętrznych wynosi nie mniej niż 70% ich całkowitej wartości.

# PREMIA PROJEKTOWA

- Projekty finansowane z **budżetu UE**.
- Projekty finansowane ze środków niepodlegających zwrotowi pochodzących ze źródeł zagranicznych lub o łączonym finansowaniu ze środków krajowych i międzynarodowych, dla których kwota dofinansowania wynosi **powyżej 1mln zł**.

**2 500 zł**    za złożenie aplikacji

**5 000 zł**    za uzyskanie środków w ramach grantu

# PREMIA PROJEKTOWA

- Projekty finansowane ze środków krajowych, dla których okres realizacji jest **nie krótszy niż 36 miesięcy**.

**1 500 zł**    za złożenie aplikacji

**3 000 zł**    za uzyskanie środków w ramach grantu

# PREMIA PROJEKTOWA

- Projekty finansowane ze środków krajowych, dla których okres realizacji jest **krótszy niż 36 miesięcy**, o wartości dofinansowania **powyżej 40 tys. zł.**
- Projekty finansowane ze środków niepodlegających zwrotowi pochodzących ze źródeł zagranicznych lub o łączonym finansowaniu ze środków krajowych i międzynarodowych, dla których kwota dofinansowania mieści się w przedziale **od 40 tys. zł do 1 mln zł.**

**750 zł**    **za złożenie aplikacji**

**1 500 zł**    **za uzyskanie środków w ramach grantu**



NARODOWE CENTRUM NAUKI



# WSPÓŁCZYNNIK SUKCESU w panelach HS

- MAESTRO **5-7%**
- OPUS **18%**
- SONATA BIS **24 %**
- PRELUDIUM **24%**
- SONATA **25 %**

# OPUS

## bez ograniczeń

- dla naukowców **na wszystkich etapach kariery naukowej**. Kierownikiem projektu może być jednak tylko osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy.
- czas trwania projektu: **12, 24, 36 lub 48 miesięcy**
- nie określono minimalnej ani maksymalnej wysokości budżetu
- na projekty badawcze, w tym finansowanie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, niezbędnej do realizacji tych projektów
- możliwość zatrudnienia postdoków i stypendystów
- możliwość nawiązania współpracy międzynarodowej
- **W 2020 budżet: 450 mln zł** (o 50 mln więcej niż w poprzedniej edycji)



# OPUS 17 na UAM – laureaci po doktoracie

(6 na 12 grantów)

- **dr Dawid Rogacz**, Filozoficzne koncepcje historii i historiografii w dziewiętnasto- i dwudziestowiecznych Chinach
- **dr Jakub Adam Niebieszczanski**, Życie przy jeziorze: historia relacji człowieka ze środowiskiem na przykładzie geoarcheologicznego studium mikroregionu osadniczego w Bruszczewie
- **dr Michał Rzeszewski**, Przestrzeń-oprogramowanie-człowiek: rozszerzona rzeczywistość smart city
- **dr Martyna Agnieszka Kusak** Big data, algorytmy i sztuczna inteligencja w ściganiu przestępstw w UE - kierowniczka projektu
- **dr Jagna - Chmielowska-Bąk**, Nowe aspekty epitranskryptomiki roślin - rola 8-hydroksyguanozyny (8-OHG)
- **dr Sergio Enrique Moya**, Badania losu zaawansowanych nośników polimerowych in vitro i formowania się korony białkowej na ich powierzchni.

# OPUS 19

Formuła konkursu OPUS została poszerzona o elementy konkursu HARMONIA.

**OPUS 19** otwiera możliwość ubiegania się o finansowanie projektów prowadzonych **we współpracy międzynarodowej dwustronnej lub wielostronnej** – z możliwością współfinansowania partnera zagranicznego. Projekty realizowane we współpracy z jednostką/badaczami z zagranicy będą dodatkowo punktowane.

# Współpraca międzynarodowa

- W przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji w ramach współpracy międzynarodowej z partnerem z zagranicznej instytucji naukowej należy zamieścić we wniosku informacje o planowanej współpracy międzynarodowej z opisem korzyści wynikających z tej współpracy (w języku angielskim).
- Do wniosku należy dołączyć podpisane porozumienie o współpracy z partnerami zagranicznymi.

# OPUS – KARENCA

**Nie można złożyć tego samego wniosku w dwóch następujących po sobie konkursach OPUS, chyba, że wniosek, w poprzednim konkursie:**

- został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej
- nie został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej jedynie z powodu niespełnienia warunków konkursu lub nieuzasadnionego kosztorysu lub skierowania wniosku do niewłaściwego panelu
- został odrzucony podczas oceny formalnej

# OPIS PROJEKTU (skrótowy i szczegółowy)

## Części składowe:

- cel projektu (temat, hipoteza/y badawcze i proponowany sposób jej weryfikacji pozytywnej lub negatywnej)
- znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, wskazanie luki badawczej, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań i ich znaczenia dla rozwoju dyscypliny oraz szerzej: np. wartości dla społeczeństwa)
- plan badań, szczegółowe cele badawcze, opis badań wstępnych, analiza ryzyk. Rezultaty badań – forma publikacji wyników. **Zaplanować publikację anglojęzyczną!**
- metodyka badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach, metody statystyczne)
- spis literatury (wybór, głównie pozycje, do których odnosimy się w opisie)

# PLAN BADAŃ

**Zadania badawcze** - syntetyczny opis planowanych badań. Zadania powinny być formułowane jednoznacznie i konkretnie.

- Zadaniem badawczym **nie są** czynności związane z logistyką projektu, takie jak np. przegląd literatury, zakup aparatury, materiałów, prace redakcyjne, wyjazdy na konferencje, przygotowanie publikacji
- Zadaniem badawczym **są** natomiast np.: analiza i opracowanie wyników badań

# Przebieg kariery naukowej

## **Academic and Research Career**

- daty i miejsca uzyskania stopni naukowych
- poprzednie miejsca pracy
- praca w projektach

## **Najważniejsze osiągnięcie naukowe**

- opis najważniejszego osiągnięcia naukowego (projektu badawczego, monografii)

## **Publication record**

- 1-10 publikacji z ostatnich 10 lat (1-3 należy załączyć w pdf)
- preferowane publikacje o zasięgu międzynarodowym, w tym opublikowane wystąpienia konferencyjne

## **Research projects**

- projekty uzyskane w ramach finansowania przez NCN
- projekty przyznane przez inne agencje grantowe (oprócz projektów ze środków statutowych)
- projekty, którymi się kierowało w ostatnich 10 latach
- projekty, w których kierowało się większym zadaniem
- Inne projekty naukowe

## **Doświadczenie naukowe**

- staże krajowe i zagraniczne
- dłuższe wyjazdy
- visiting professor



## **Prizes/Awards**

- nagrody konkursowe za osiągnięcia naukowe
- wykłady na zaproszenie
- nagrody za postery / prezentacje / publikacje
- stypendia przyznane z konkursu

# Wynagrodzenia dodatkowe OPUS

- limity stawek maksymalnych na miesiąc realizacji projektu
- można rozłożyć dowolnie na cały grant
- dla osób już zatrudnionych tylko dodatki do pensji

## Stawki

- w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli wynagrodzeń etatowych
- **3 tys. zł** dla jednej osoby;
- **4,5 tys. zł** dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- **5,5 tys. zł** dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika

# Stypendia dla studentów i doktorantów

- 5 tys. zł na miesiąc - w konkursie SONATA
- **10 tys. zł na miesiąc - w konkursie OPUS**
- 15 tys. zł na miesiąc - w konkursie MAESTRO
  
- nie trzeba wykorzystać całości
- można rozłożyć w czasie projektu dowolnie
- jedna osoba nie może mieć więcej niż stypendium 5 tys. zł miesięcznie z grantów NCN

# DLA POST DOCA

- **120 tys. zł rocznie** – kwota ustalona odgórnie (brutto brutto)
- **zatrudnienie etatowe**
- jedna osoba zatrudniona na nie krócej niż 6 miesięcy
- nie może pobierać innych wynagrodzeń z grantów NCN
- zatrudnienie wszystkich na czas 2x czas trwania grantu
- rekrutacja tylko z otwartego konkursu

# PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI

## novum w części merytorycznej wniosku

Pod pojęciem „dane” NCN rozumie zarówno **dane zebrane i dotąd nieprzetworzone**, jak i **dane wytworzone i poddane analizie, inne niż publikacje naukowe**.

**Dane badawcze** (Research Data) - zarejestrowane materiały o charakterze faktograficznym powszechnie uznawane przez społeczność naukową za niezbędne do oceny wyników badań naukowych.

Definicja ta obejmuje wszystkie możliwe formaty, zarówno cyfrowe, jak i niecyfrowe (np. próbki, pliki graficzne, pliki tekstowe, wypełnione kwestionariusze, zawartość baz danych, nagrania audio i wideo, wyniki symulacji komputerowych, protokoły badań terenowych, opisy metodologiczne itd.).

Plan zarządzania danymi można uznać za część planu badań; jego celem jest uzupełnienie tego ostatniego o **techniczny opis sposobu zarządzania danymi**.

# Plan zarządzania danymi (DMP)

## To krótki plan opisujący:

- Jakie dane zostaną wytworzone i w jaki sposób (co będą zawierać? jakie będą formaty plików? jak dużo będzie danych?)
- Jak te dane będą zarządzane: uporządkowane i opisane (przechowywanie, zabezpieczanie, dostęp...) – metadane i dokumentacja
- W jaki sposób będą archiwizowane i udostępniane innym (które dane będą przechowywane długoterminowo, gdzie i jak długo?)

# Zarządzanie danymi

- Jakie stosujemy formaty oraz nazewnictwo plików i folderów?
- Jakie dodatkowe informacje mogą być potrzebne do korzystania z tworzonych danych (dokumentacja)?
- Gdzie przechowujemy nasze dane na bieżąco?
- W jaki sposób je zabezpieczamy (backupy, regulacja dostępu)?

Wsparcie na WFPiK: Adam Cankudis [adacan@amu.edu.pl](mailto:adacan@amu.edu.pl)

**Poznańska Platforma Humanistyki Cyfrowej**

# Archiwizacja danych

- Jakie dane chcemy przechowywać po zakończeniu projektu?
- Gdzie zdeponujemy dane do przechowywania długoterminowego?
- Jak długo będziemy je przechowywać?
- Kto będzie miał do nich dostęp i na jakich zasadach?

**RepOD – Repozytorium Otwartych Danych** <https://repod.pon.edu.pl>



# Wskazówki do selekcji danych

- **Wymagania prawne** zobowiązujące nas do archiwizacji danych.
- **Wartość naukowa** lub historyczna: tu musimy rozważyć potencjalne zainteresowanie w przyszłości.
- **Wyjątkowość**: czy nasze dane duplikują się z innymi istniejącymi zbiorami danych?
- **Możliwość replikacji**: czy można takie dane ponownie zebrać? (wysokie koszty, jednorazowe wydarzenie)
- **Możliwość wykorzystania**: jakość i dostępność danych (czy formaty są od strony technicznej dobrze dobrane? czy kwestie praw własności intelektualnej są wyjaśnione?)
- Czy **koszty zarządzania danymi** i przechowywania ich są uzasadnione w świetle potencjalnych przyszłych zastosowań.
- Pełna dokumentacja: czy dokumentacja jest poprawna i kompletna?

# Metadane i dokumentacja

- **Metadane:** podstawowe informacje stanowiące opis całego zbioru danych (autor, tytuł, data powstania, nadana licencja, etc.)
- **Dokumentacja:** informacje metodologiczne, kontekst powstania, dodatkowe pliki potrzebne do skorzystania z danych (skrypty), wykorzystane standardowe słowniki, etc.

# PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI

- Zasada F.A.I.R. : **Findable, Accessible, Interoperable, Reusable**
- nie trzeba przechowywać surowych danych
- miejsca przechowywania: **repozytoria, biblioteki, serwery**
- sposób opisywania danych – odpowiednie metadane, formaty plików
- kopie zapasowe danych
- **otwarty dostęp** powinien być zapewniony do tych danych, które stanowią podstawę opublikowanych wyników, aby umożliwić innym badaczom ich weryfikację. Dane te powinny być udostępniane w momencie ukazania się publikacji. O tym, które dane zostaną udostępnione decyduje kierownik projektu.

# MONOGRAFIE

- Koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.
- Proofreading jest kosztem kwalifikowalnym i nie zobowiązuje do przesłania manuskryptu
- **Druk skład, oprawa graficzna, open access = wszystkie koszty konieczne i związane z wydaniem = koszt niekwalifikowalny do momentu uzyskania zgody z NCN**

# Pomoc w przygotowaniu wniosku

Można dodać nas (Dorota Latour i Natalia Łozińska) jako czytelników lub redaktorów pomocniczych wniosku\* podając login zarejestrowanego użytkownika systemu OSF: **Aurora**

\*) na każdym etapie można „odłączyć” dostęp do wniosku w systemie

# KALENDARZ NCN 2020

|                       |                 |                      |               |                  |
|-----------------------|-----------------|----------------------|---------------|------------------|
| <b>16.03. – 16.06</b> | <b>Opus</b>     | <b>Preludium</b>     |               |                  |
| <b>17.06. – 16.09</b> | <b>Maestro</b>  | <b>Sonata Bis</b>    | <b>Daina</b>  |                  |
| <b>16.09 – 16.12.</b> | <b>Opus</b>     | <b>Preludium Bis</b> | <b>Sonata</b> | <b>Beethoven</b> |
| <b>15.12.- 16.03</b>  | <b>Sonatina</b> | <b>Etiuda?</b>       | <b>Sheng</b>  |                  |



# JPICH Cultural Heritage, Identities & Perspectives

- Bazujące na współpracy, międzynarodowe, interdyscyplinarne, innowacyjne projekty badawcze badania nad dziedzictwem kulturowym w kontekście tożsamości.
- Termin składania wniosków – **do 22.09.2020**. Decyzja o przyznaniu grantu: grudzień 2020. Początek realizacji projektów: od stycznia 2021
- Organizator: **Joint Programming Initiative Cultural Heritage and Global Change** – konkurs jest współfinansowany przez instytucje publiczne z 14 państw uczestniczących w programie. W Polsce - Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego; punkt kontaktowy: **Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów**.



# Dla kogo?



- **Aplikować mogą:**

Państwowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury, archiwa państwowe, publiczne uczelnie artystyczne i organizacje pozarządowe, które w celu realizacji projektów mogą tworzyć **zespoły badawcze z publicznymi szkołami wyższymi**, instytutami badawczymi oraz instytutami naukowymi i pomocniczymi jednostkami naukowymi Polskiej Akademii Nauk.

# Konsorcja badawcze



Wymogiem konkursu jest uczestnictwo w projekcie **co najmniej trzech, ale nie więcej niż pięciu zespołów badawczych** (tworzących międzynarodowe konsorcjum badawcze) **z trzech do pięciu** różnych krajów uczestniczących w programie, tj.:

Bułgaria, Cypr, Republika Czeska, Estonia, Francja,  
Grecja, Holandia, Litwa, Łotwa, Norwegia, Polska,  
Portugalia, Szwecja,  
Wielka Brytania.

# Cultural Heritage, Identities & Perspectives

## obszary tematyczne:



- Ponowna analiza spodziewanej roli dziedzictwa kulturowego w społeczeństwie
- Konstrukcja koncepcji dziedzictwa kulturowego i perspektywy w tym zakresie
- Modele zarządzania dziedzictwem kulturowym: współtworzenie, łączenie wspólnot i zrównoważony rozwój
- Innowacyjny i włączający (cyfrowy) dostęp do dziedzictwa kulturowego
- Oddziaływanie dziedzictwa kulturowego: wartości kulturowe, gospodarcze, użytkownika, publiczne i społeczne

# Wniosek



- Wniosek składa lider konsorcjum za pomocą platformy internetowej do której link jest pod adresem <https://jpi-ch.eu/>
- Projekt może trwać **do 36** miesięcy
- Maksymalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi **100 000 EUR = 428 990 PLN**. Nie ma kosztów pośrednich, ale w budżecie można uwzględnić wszelkie koszty administracyjne.
- Sfinansować można: wynagrodzenia, aparaturę badawczą, usługi, podróże, zakup literatury i materiałów, usługi typu: upowszechnianie i promocja.
- <http://jpi-ch.eu/2020/03/cultural-heritage-identities-perspectives-responding-to-changing-societies-official-launch/> - wzór wniosku i formularz budżetu

# Informacje o aktualnych grantach

- Zakładka na stronie WFPiK KONKURSY GRANTOWE

<http://wfpik.amu.edu.pl/strona-glowna/dzialalnosc-naukowa/konkursy-grantowe>

- mgr Dorota Latour dorlat@amu.edu.pl
- mgr Natalia Łozińska natalia.lozinska@amu.edu.pl
- [wfpikgranty@amu.edu.pl](mailto:wfpikgranty@amu.edu.pl)

**ZAPRASZAMY!**