

## Instrukcja

### 1) Nowe konto

Aby założyć nowe konto na Platformie Moodle WFPiK UAM, gdy jeszcze nigdy nie korzystaliśmy z tego serwisu, proszę wejść tutaj:

<https://maius89.maius.amu.edu.pl/~moodleifp/login/signup.php>

i wykonać polecenia utworzenia nowego konta Moodle.

### 2) Zamawianie kursu

Następnie (po założeniu konta) proszę wejść tutaj (logując się „po drodze”, gdy system tego zażąda):

<https://maius89.maius.amu.edu.pl/~moodleifp/course/request.php>

(Uwaga! Użytkownicy, którzy już mają konto na platformie oczywiście zaczynają od kroku 2)

### 3) Zatwierdzenie kursów

Gdy zobaczę w zamówieniach kursów, że to już jest gotowe, to zatwierdzę ten kurs(y), wygeneruję klucz(e) dla Pani/Pana studentów do zapisywania się na ten kurs(y) i prześlę Państwu.

### 4) Przekazanie kluczy studentom

Wspomniany(e) klucz(e) podaje Pani/Pan np. mailowo /lub przez USOS/ lub SMS-owo/ swoim studentom z określonej grupy.

Krzysztof Nawrocki

[kjnowroc@amu.edu.pl](mailto:kjnowroc@amu.edu.pl)