

Mobilność kadry akademickiej
w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych na uczelniach partnerskich

formuła STA programu Erasmus+

Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej UAM

2019/2020

Zasady rekrutacji:

- o grant mobilnościowy mogą ubiegać się pracownicy dydaktyczno-naukowi Wydziału zatrudnieni na podstawie umowy o pracę;
- realizacja grantu może się odbywać w partnerskich instytucjach szkolnictwa wyższego posiadających Kartę Erasmusa, uprawniającą do organizowania akademickiej współpracy. Lista partnerskich uniwersytetów jest opublikowana na stronie Wydziału: <https://wfpik.amu.edu.pl/dla-studenta/dla-studenta/erasmus>
- liczba grantów przyznawanych przez Dział Współpracy z Zagranicą jest ograniczona i wymaga zastosowania procedury konkursowej;
- przed rozpoczęciem mobilności wymagane jest ustalenie programu pobytu i jego zatwierdzenie przez instytucję przyjmującą, czyli uzgodnienie *porozumienia o mobilności*;
- zainteresowani pracownicy składają -w ustalonym terminie- wnioski uzasadniające chęć wyjazdu wraz ze wskazaniem propozycji zajęć i poświadczeniem akceptacji osoby odpowiedzialnej za wymianę na partnerskim Wydziale. Wnioski przyjmuje koordynator programu Erasmus+;
- wyjazdy w formule STA obejmują maksymalnie 4 dni robocze i wymagają zrealizowania 8 godzin dydaktycznych;
- w postępowaniu kwalifikującym uwzględnia się następujące kryteria:
 - *preferencja dla osób, które dotąd nie korzystały z grantu mobilnościowego
 - *realizacja programu wizyty w ośrodkach partnerskich dotąd nieodwiedzanych
 - *priorytet dla inicjatorów kolejnych umów
 - *potrzeby związane z awansem zawodowym
 - *doraźne zobowiązania wydziałowe;

- w skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi: Dziekan Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej, Prodzikan ds. współpracy krajowej i międzynarodowej, Dyrektorzy Instytutów i koordynator wydziałowy programu Erasmus+;
- wyniki rekrutacji są publikowane na stronie wydziałowej oraz rozsyłane mailowo do pracowników ubiegających się o przyznanie grantu;
- obok listy osób rekomendowanych do wyjazdów powstaje lista rezerwowa;
- koordynator jest zobowiązany do zabiegania o pozyskanie ewentualnych wakatów.