

**ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW NA WYJAZDY W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+  
ROK AKADEMICKI 2024/2025**

**I. ZASADY REKRUTACJI**

**§1**

O wyjazd długoterminowy i krótkoterminowy na studia lub praktykę w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci UAM, którzy:

1. są zarejestrowani na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, studiach jednolitych magisterskich lub są uczestnikami studiów doktoranckich;
2. w chwili ubiegania się o wyjazd są studentami co najmniej I roku studiów pierwszego stopnia
3. posiadają znajomość języka obcego na poziomie zgodnym z wymaganiami uczelni przyjmującej, według warunków zapisanych w umowie;
4. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny on-line wraz z wymaganymi załącznikami.

**§2**

O wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się absolwenci UAM, którzy:

1. ukończyli studia pierwszego lub drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie lub studia doktoranckie;
2. w chwili ubiegania się o wyjazd (procedury rekrutacyjnej) byli studentami ostatniego roku studiów I stopnia, II stopnia, studiów jednolitych magisterskich lub studiów doktoranckich.

**§3**

1. W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdów (mobilności) trwających nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności i liczby okresów mobilności; włączając w to pobyty z dofinansowaniem zerowym;
2. absolwenci muszą zakończyć pobyt na praktykach przed upływem 12 miesięcy od dnia zakończenia studiów;
3. okres pobytu absolwenta na stypendium wliczany jest do okresu przynależnego dla ukończonego stopnia studiów;
4. pierwszeństwo w ubieganiu się o wyjazd na studia lub praktykę w ramach programu Erasmus+ przysługuje studentom, którzy dotychczas nie uczestniczyli w mobilnościach programu LLP-Erasmus i programu Erasmus+.
5. W czasie pobytu na studiach lub praktyce, nie można korzystać z opcji urlopu dziekańskiego lub przerwy w studiach.

1. Na poziomie wydziałowym organem kwalifikującym programu jest Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”;
2. Komisja jest powoływana przez Dziekana w celu przeprowadzenia procedury konkursowej;
3. Skład Komisji określa Dziekan lub osoba upoważniona przez Dziekana, przy zachowaniu zasady, że Komisja składa się z minimum 3 osób;
4. Komisja działa zgodnie z Wydziałowym Regulaminem Rekrutacji Programu Erasmus+, zwanym dalej „Wydziałowym Regulaminem”, przyjętym przez Dziekana Wydziału;
5. Wydziałowy Regulamin powinien zawierać następujące informacje i dane (zakres minimalny):
  - a. skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej;
  - b. zadania i zasady pracy Komisji;
  - c. procedura rekrutacji (termin rekrutacji, sposób złożenia dokumentów, termin i sposób ogłoszenia i poinformowania studentów o wynikach rekrutacji, informacja o możliwości odwołania);
  - d. wymagane dokumenty;
  - e. sprecyzowane kryteria rekrutacji;
6. Wydziałowy Regulamin jest jawny i powinien być upubliczniony.

#### §5

1. W terminie 14 dni od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów na wyjazdy stypendialne w ramach programu Erasmus+;
2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności.

#### §6

1. W przypadkach uzasadnionych wakatami i niewystarczającą liczbą uczestników wymiany zagranicznej w danym roku, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może ogłosić dodatkowy nabór kandydatów.
2. Po ostatecznym zakończeniu procedury rekrutacyjnej Przewodniczący Komisji sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego Komisji oraz listę osób zakwalifikowanych na wyjazd;
3. Wymieniony w §6 pkt 2 dokument należy przesać do Biura Erasmus+, w terminie 2 tygodni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

#### §7

1. Studenci zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji programu studiów za granicą lub programu praktyk za granicą;
2. Pomiędzy studentem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywana jest umowa, zawierająca warunki podjęcia studiów lub praktyki w ramach programu Erasmus+;
3. Student dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

## II. ZASADY UZNAWANIA OKRESU MOBILNOŚCI W ZAGRANICZNEJ UCZELNI PARTNERSKIEJ

#### §8

Okres studiów odbytych w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły

- 1 Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus+ przygotowuje Kartę ekwiwalencji przed wyjazdem studenta na studia zagraniczne;
- 2 Karta ekwiwalencji określa, w jakim zakresie wybrane kursy są odpowiednikami kursów przypadających w danym semestrze w jednostce wysyłającej, wyznaczając niezbędne różnice programowe;
- 3 Uznanie pobytu za granicą następuje w oparciu o *confirmation of study period/traineeship certificate*;
- 4 Podstawą uznania efektów kształcenia jest uzyskany przez studenta „Wykaz zaliczeń” (*Transcript of Records*) wystawiony przez uczelnię przyjmującą i zawierający oceny w skali przyjętej w uczelni przyjmującej wraz z punktacją ECTS.

### III. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§9

Szczegółowe zasady finansowe określa odrębne zarządzenie dotyczące zasad finansowania.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

Po zakończeniu pobytu w ramach programu Erasmus+ student jest zobowiązany do wypełnienia indywidualnego raportu *on-line EU Survey*.

§11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r.

Koordynator Uczelniany Programu  
Erasmus+

prof. UAM dr hab. Tomasz Brańka