

Regulamin dofinansowania działalności studenckich na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej UAM

1. Niniejszy Regulamin dotyczy przyznawania środków finansowych przeznaczonych na działalność studenckich organizacji i kół naukowych lub indywidualną działalność osób studiujących na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej UAM.
2. Wnioski o dofinansowanie działalności koła naukowego, organizacji studenckiej lub działalności badawczej osoby studiującej na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej UAM należy składać wyłącznie za pośrednictwem formularza online, dostępnego w intranecie WFPiK.
3. Decyzję o przyznaniu oraz o wysokości dofinansowania podejmuje dziekan Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej UAM.
4. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania jest przekazywana w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, należy odebrać ją osobiście w BOW (p. Martyna Młodystach, pok. 231).
5. Dziekan WFPiK zastrzega sobie prawo przyznania części wnioskowanej kwoty oraz skierowania do osoby składającej wniosek lub jej opiekuna/-ki naukowego/-ej dodatkowych pytań dotyczących przedmiotu dofinansowania lub kosztorysu.
6. Wniosek o dofinansowanie mogą złożyć wszystkie koła naukowe zarejestrowane w centralnej ewidencji kół naukowych UAM, organizacje studenckie, a także indywidualnie osoby studiujące:
 - a) w przypadku kół naukowych warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku jest terminowe przesłanie sprawozdania z rocznej działalności Koła do prodziekana ds. studenckich WFPiK;
 - b) w przypadku osób studiujących warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku jest brak zaległości związanych z sesją egzaminacyjną w poprzednim roku akademickim;
 - c) warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku jest rozliczenie poprzednio otrzymanych dofinansowań (dotyczy zarówno kół naukowych, organizacji studenckich, jak i wniosków indywidualnych);
 - d) do wniosku należy dołączyć kosztorys oraz opinię opiekuna/-ki naukowego/-ej osoby studiującej, opiekuna/-ki koła naukowego, opiekuna/-ki organizacji studenckiej z Wydziału lub Dyrekcji odpowiedniego Instytutu.
7. Dofinansowanie może być przyznane w szczególności na całkowite lub częściowe pokrycie następujących kosztów:
 - a) czynny udział w konferencji krajowej lub międzynarodowej (tj. udział w konferencji połączony z wystąpieniem, prowadzeniem warsztatu lub sesji, w tym: opłata konferencyjna, koszty dojazdu i noclegu); osoby studiujące mogą otrzymać dofinansowanie udziału w konferencji po przedstawieniu decyzji o akceptacji wystąpienia konferencyjnego; w uzasadnionych wypadkach możliwa jest refundacja opłaty konferencyjnej za udział w konferencji lub innym wydarzeniu, które miało miejsce przed wydaniem decyzji o finansowaniu.
 - b) prowadzenie badań naukowych i upowszechnianie ich wyników;
 - c) wydawanie recenzowanych publikacji naukowych;
 - d) korekta językowa artykułów napisanych w języku obcym;
 - e) organizowanie konferencji i spotkań naukowych;
 - f) wydatki związane z organizacją wydarzeń o charakterze dydaktycznym lub udziałem w nich (wykłady otwarte, szkoły letnie, warsztaty i szkolenia)

- g) wydatki związane z działalnością kulturalną, popularyzatorską oraz współpracą z innymi instytucjami edukacyjnymi;
- h) inne uzasadnione wydatki.
8. Dziekan zastrzega sobie prawo do wyboru wniosków do sfinansowania lub do częściowego pokrycia kosztów zgłaszanych inicjatyw.
9. Na decyzję o przyznaniu finansowania ma wpływ przede wszystkim wartość merytoryczna projektu zgłaszanego do finansowania oraz zasadność przewidywanych kosztów, jak również możliwości ich rozliczenia w ramach procedur UAM.
10. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania osoba wnioskująca otrzyma informację o powodach odrzucenia wniosku.
11. Realizacja i rozliczanie dofinansowania:
- a) odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu z panią Martyną Młodystach z Biura Obsługi Wydziału (marmlo@amu.edu.pl, pok. 231);
- b) przy planowaniu realizacji przedsięwzięć należy uwzględnić obowiązujące na UAM przepisy, w szczególności dotyczące procedur finansowych i prawa zamówień publicznych oraz organizacji i rozliczania podróży służbowych;
- c) podstawą rozliczenia są oryginalne rachunki i faktury wystawione na Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu za wszystkie poniesione koszty związane z przedmiotem dofinansowania oraz podpisany przez organizatorów druk delegacji (w przypadku dofinansowania udziału w konferencji naukowej, sympozjum naukowym, warsztatach, szkoleniach etc.) lub dokument potwierdzający uczestnictwo (w przypadku wydarzeń organizowanych online);
- d) od 1 lutego 2026 r. funkcjonuje Krajowy System e-Faktur (KSeF). W celu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z KSeF należy zwrócić się do dostawcy z prośbą o umieszczenie na FV:
- adresu i NIP-u UAM: Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, NIP 7770006350,
 - numeru IDWew: 40517,
 - imienia i nazwiska osoby zamawiającej towar/usługę (wystawca faktury może dopisać te dane w polu „uwagi”).
- Dzięki tym informacjom faktura trafi poprzez KSeF do odpowiedniej osoby w BOW rozliczającej dokumenty osób studiujących.
- Do kwoty 450 zł brutto faktura może być zastąpiona paragonem z NIP-em UAM.
- Przy fakturach opłaconych z własnych środków należy dostarczyć do BOW (pok. 231) dowód uiszczenia płatności;
- e) za realizację dofinansowanych działań zgodnie z opisem przedstawionym we wniosku odpowiedzialna jest osoba wnioskująca oraz opiekun/-ka naukowy/-a;
- f) wszystkie znaczące zmiany (m.in. w terminie realizacji, w kosztorysie) w zakresie realizacji wniosku, który otrzymał dofinansowanie, wymagają zgody dziekana WFPiK;
- g) w ciągu 14 dni od daty realizacji działań objętych dofinansowaniem osoba wnioskująca zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z realizacji działań oraz jego rozliczenia. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej w BOW, u pani Martyny Młodystach, pok. 231.

- h) niewykorzystana kwota dofinansowania przyznana na działania opisane we wniosku nie może zostać przeniesiona na inne działania koła/organizacji/osoby studiującej.

15. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

16. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025.