## Migracja grup zajęciowych z USOS do MS Teams przy użyciu Panelu Dydaktycznego

## UWAGA! Poniższe czynności wykonują tylko osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne!

- 1. Logujemy się do Intranet UAM (intranet.amu.edu.pl)
- 2. Wybieramy zakładkę Panel Dydaktyczny
- 3. Wybieramy grupę, którą chcemy przenieść do MS Teams

III 🥍 Intranct UAM SharePoint	P Wyszukaj w tej witrynie	🎯 ? 🧳
Panel Dydaktyczny Struktura UAM $\checkmark$ Baza Zasobów $\checkmark$ Szkoły	🗸 Kształcenie 🗸 Badania i Projekty 🗸 Współpraca 🗸 Marketing 🗸 Administracja 🗸 Wsp	arcie IT 🗸 \cdots
्र्रिः Panel Dydaktyczny		, 🆈 Nie obserwujesz
Panel Dydaktyczny STUDENT – może wyszukiwać swoje grupy z dydaktycznej w chmurze (zespołów Teams), konkretnych zajęć została utworzona przez wykł Pomoc dla studentów w zakresie korzystania z N	Grupy zajęciowe - Dydaktyk USOSa i przejść do grupy , o ile taka grupa dla ładowcę. Przedmioty Źródła Status Grupy zajęci MS Teams i Moodle UISOS Status Grupy zajęci MS Teams i Moodle UISOS Status Grupy zajęci	owe
English tutorials – <u>click here</u> <b>WYKŁADOWCA</b> – może przeglądać wykaz pr grup zajęciowych USOS, a gdy zechce dla kor zajęcia za pomocą aplikacji Teams, panel poma zespół na podstawie danych z USOSa. <u>Pomoc dla wykładowców w zakresie korzystania</u> English tutorials – <u>click here</u>	owadzonych przez siebie nkretorej grupy, prowad aga u In z MS Teams i Moodle TEams Semestr letni 2019/2020 Grupa pobrana z systemu USOS Przejdź do USOSWEB	

4. Po kliknięciu pojawią się wszyscy zapisany studenci. Klikamy na przycisk +*Stwórz grupę dydaktyczną* 

Panel Dydaktyczny Struktura UAM 🗸 Baza Zasobów 🗸 Szkoły 🗸 Kształcenie 🤍 Badania i	Projekty 🗸	Współpraca 🗸	Marketing 🗸	Administracja 🗸	Wsparcie IT 🗸	·
👸 Panel Dydaktyczny					4	≿ Nie obserwujesz
Panel Dydaktyczny				Wróć de	o listy grup >	^
STUDENT – może wyszukiwać swoje grupy z USOSa i przeiść do grupy dydaktycznej w chmurze (zespołów Teams), o ile ta konkretnych zajęć została utworzona przez wykładowcę.	+ Stwórz	z grupę dydaktycz	ną			
Pomoc dla studentów w zakresie korzystania z MS Teams i Moodle	Teams			TEST Przedmiot 03-TEAMS		
English tutorials – <u>click here</u>	wykaz prowadzonych przez siebie ze dla konkretnej grupy prowadzić anel pomaga utworzyć odpowiedni			Grupa 1		
WYKŁADOWCA – może przeglądać wykaz prowadzonych przez siebie grup zajęciowych USOS, a gdy zechce dla konkretnej grupy prowadzić zajęcia za pomocą aplikacji Teams, panel pomaga utworzyć odpowiedni zespół na podstawie danych z USOSa.						
Pomoc dla wykładowców w zakresie korzystania z MS Teams i Moodle	Źródło	lmię ↓	Nazwisko	E-mail	Inde	
English tutorials – <u>click here</u>	USOS	Inga	Rzysko	ir83941@st.amu.edu.pl	4385	
	USOS	Maja	Maćkowiak-Kru	<u>majamk@amu.edu.pl</u>	4189	Ū

## 5. Następnie klikamy na przycisk Nowa grupa



## 6. Zatwierdzamy przyciskiem Akceptuj

Panel Dydaktyczny 🛛 Struktura UAM 🗸 🛛 Baza Zasobów 🗸	Szkoły 🗸 Kształcenie 🗸 Badania i	Projekty 🗸 🛛 Współpraca 🗸	Marketing 🗸	Administracja 🗸 🛛 Wsparcie IT	×
🖗 Panel Dydaktyczny					☆ Nie obserwujesz
Panel Dydaktyczny	owa grupa		×	Wróć do listy grup >	
STUDENT – moze wyszuktwac s dydaktycznej w chmurze (zes konkretnych zajęć została utworz <u>prwc dla studentów w zakresie</u> English tutorials – <u>click here</u>	orzenie grupy zajęciowej w chmurze i pełnej synchronizacji py zajęciowej w chmurze może być ograniczony, a skład osc	danych może potr wsł do 2 godzin - w tym bowy może różnić se od doselowaco Akceptuj	czasie dostęp do Anuluj	TEST Przedmiot 03-TEAMS Grupa 1	
WYKŁADOWCA – może przeglądać grup zajęciowych USOS, a gdy zechc zajęcia za pomocą aplikacji Teams, pa zespół na podstawie danych z USOSa.	wykaz prowadzonych przez siebie e dla konkretnej grupy prowadzić nel pomaga utworzyć odpowiedni	Grupę możesz prowadzić z w s	vykorzystanie pane zablonów do wyb	elu dydaktycznego. Poniżej lista oru.	
<u>Pomoc dla wykładowców w zakresie ko</u> English tutorials – <u>click here</u>	orzystania z MS Teams i Moodle	Nowa grupa		Na wzór istniejącej grupy	

Migracja może potrwać około 2 godzin. Po tym czasie, grupa automatycznie zostanie utworzona w MS Teams prowadzącego.

Po dopisaniu studentów do systemu USOS w terminie późniejszym (z kolejnych naborów), nastąpi automatyczna synchronizacja uczestników.