

## REGULAMIN STAŻU

realizowany w ramach projektu pn.: „UNIWERSYTET JUTRA – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” nr POWR.03.05.00-00-Z303/17 przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Osi Priorytetowej III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

#### Podstawy realizacji staży w ramach Projektu

1. Staże są organizowane w ramach projektu pn.: „UNIWERSYTET JUTRA – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” nr POWR.03.05.00-00-Z303/17 przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w terminie do 30.09.2023 r.
2. Projekt pn.: „UNIWERSYTET JUTRA – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” nr POWR.03.05.00-00-Z303/17 współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Osi Priorytetowej III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

#### § 2

#### Definicje i pojęcia ogólne

1. Użyte dalej sformułowania oznaczają:
  - a) **Regulamin** – Regulamin określający ogólne zasady realizacji staży w ramach projektu pn.: „UNIWERSYTET JUTRA – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” nr POWR.03.05.00-00-Z303/17;
  - b) **Projekt** – projekt / wniosek o dofinansowanie pn. „UNIWERSYTET JUTRA – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” nr POWR.03.05.00-00-Z303/17 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Osi Priorytetowej III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych;
  - c) **Uczelnia** – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
  - d) **Biuro Projektu** – Collegium Martineum ul. Św. Marcin 78, 61-809 Poznań;
  - e) **Staż** – organizowana w ramach Projektu forma zdobycia praktycznego doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach przez studentów Uczelni oraz zapewniająca wzrost kompetencji zawodowych zgodnie z efektami kształcenia dla danego kierunku studiów; nie jest związany z nawiązaniem stosunku pracy z Podmiotem przyjmującym na staż, u którego jest on odbywany; przy czym łączna ilość godzin wykonywania zadań stażowych oraz okres trwania stażu, w tym określenie ilości godzin w miesiącu oraz godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu określa każdorazowo umowa uczestnictwa w stażu;

- f) **Kandydat** – student ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia lub II stopnia na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ubiegający się o możliwość odbycia stażu;
- g) **Stażysta** – student/ka, który został zakwalifikowany do odbycia stażu i podpisał Umowę uczestnictwa w stażu;
- h) **Opiekun stażu w Podmiocie przyjmującym na staż** – osoba wskazana przez Podmiot przyjmujący na staż do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu;
- i) **Opiekun stażu na Uczelni** – osoba wskazana przez Uczelnię do opieki merytorycznej nad Stażystą;
- j) **Strona internetowa projektu** – [www.uniwersytetjutra.amu.edu.pl](http://www.uniwersytetjutra.amu.edu.pl);
- k) **Wydziałowy Koordynator Merytoryczny** – osoba wskazana przez Wydział do opieki merytorycznej nad Stażystą;
- l) **Administracja Wydziałowego Koordynatora Merytorycznego** – administracyjna obsługa projektu przy Wydziałowym Koordynatorze Merytorycznym na danym Wydziale;
- m) **Międzywydziałowa Rada ds. Nadzoru Merytorycznego nad Stażami** – zespół prowadzący stały monitoring staży pod kątem gwarantowania ich wysokiej jakości w zakresie zgodnym z zaleceniami zawartymi w Zaleceniu Rady z dnia 10 marca 2014 roku w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01). W skład zespołu wchodzi: Kierownik Projektu, Opiekunowie Stażu na Uczelni, Wydziałowi Koordynatorzy Merytoryczni. Pracy Międzywydziałowej Rady ds. Nadzoru Merytorycznego nad Stażami przewodniczy Kierownik Projektu. Strukturę organizacyjną Międzywydziałowej Rady ds. Nadzoru Merytorycznego nad Stażami reguluje jej Regulamin;
- n) **Umowa uczestnictwa w stażu** – umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, Podmiotem przyjmującym na staż a Stażystą/-ką określająca obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji staży w Podmiocie przyjmującym na staż, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- o) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

### § 3

#### Cel staży

1. Celem staży realizowanych w ramach Projektu jest ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez zdobycie doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach, w związku z czym zakres przedmiotowy staży jest związany bezpośrednio z efektami kształcenia uzyskiwanymi na odbywanym kierunku studiów i zapewni praktyczne wykorzystanie efektów kształcenia w toku zadań wykonywanych na stażu.
2. Poprzez realizację programów stażowych zostaną osiągnięte cele PO WER, w tym przede wszystkim cel szczegółowy dotyczący podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadający potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

#### § 4

#### Zasady ogólne

1. Staże uwzględniają zalecenia zawarte w Zaleceniu Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01). Uczelnia w toku realizacji projektu prowadzi stały monitoring staży pod kątem gwarantowania ich wysokiej jakości w szczególności zgodnie z zaleceniami obejmującymi co najmniej:
  - a) wybór miejsca stażu w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla stażysty środowisku pracy;
  - b) zgodność zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty;
  - c) wypełniania przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż;
  - d) odpowiednie warunki pracy i wyposażenia miejsca stażu;
  - e) realnej i efektywnej roli opiekuna stażysty;
  - f) podsumowanie rezultatów stażu.
2. Projekt obejmuje realizację staży w łącznym **minimalnym wymiarze 120 godzin** zadań stażowych, przy czym nie może obejmować **mniej niż 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu**. Dopuszczalna jest realizacja stażu w większym łącznym wymiarze godzinowym, jednakże przy zachowaniu wymiaru, co najmniej 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu.
3. **W stażach weźmie udział, co najmniej 30% studentów ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia lub II stopnia kształcących się na danym roku na kierunkach wskazanych przez jednostki organizacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w projekcie.**
4. W związku z odbywaniem Stażu Stażysta otrzyma stypendium stażowe zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Regulaminu oraz Umowie uczestnictwa w stażu.
5. Staże muszą być zrealizowane w terminie do 30.09.2023 r. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych staży określają warunki rekrutacji oraz *Umowa uczestnictwa w stażu*.
6. Stażysta może odbywać staż w ramach Projektu tylko raz.
7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują: Międzywydziałowa Rada ds. Nadzoru Merytorycznego nad Stażami, Kierownik Projektu, Wydziałowy Koordynator Merytoryczny, Opiekunowie stażu na Uczelni oraz Opiekunowie stażu w Podmiocie przyjmującym na staż.

## II. REKRUTACJA NA STAŻ

#### § 5

#### Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
2. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
3. Szczegółowe warunki rekrutacji określa dana jednostka organizacyjna Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

#### § 6

#### Komisja rekrutacyjna i kryteria wyboru stażystów

1. Oceny aplikacji złożonych przez Kandydatów dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana we właściwej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

2. Komisje Rekrutacyjną powołuje właściwy kierownik właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
3. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ocena aplikacji złożonych przez Kandydatów oraz przyznanie miejsc stażowych.
4. Kryteria wyboru stażystów określa dana jednostka organizacyjna Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
5. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę podstawową Kandydatów zakwalifikowanych do stażu oraz listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Kandydatów z listy podstawowej, prawo do stażu przysługuje pierwszemu w kolejności Kandydatowi z listy rezerwowej.
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Stażyście przysługuje odwołanie do Międzywydziałowej Rady ds. Nadzoru Merytorycznego nad Stażami w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Międzywydziałowej Rady ds. Nadzoru Merytorycznego nad Stażami jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Międzywydziałowej Rady ds. Nadzoru Merytorycznego nad Stażami nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Uczelnia może upowszechniać informację o rezultatach Projektu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

### III. REALIZACJA STAŻU

#### § 7

#### Ogólne zasady odbywania stażu

1. Przed przystąpieniem do realizacji stażu musi zostać zawarta, pomiędzy Uczelnią, Podmiotem przyjmującym na staż i Stażystą, *Umowa uczestnictwa w stażu*, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Stażysta, przed rozpoczęciem stażu, jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Stażysta zobowiązuje się:
  - a) dostarczyć do administracji właściwego Wydziałowego Koordynatora Merytorycznego dane i informacje niezbędne do ubezpieczenia NNW,
  - b) rozpocząć i zakończyć Staż zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz *Umowie uczestnictwa w stażu*,
  - c) odbyć Staż w miejscu, czasie i zgodnie z zasadami, warunkami i programem określonym przez Uczelnię i Podmiot przyjmujący na staż,
  - d) wykonywać zadania w ramach Stażu rzetelnie, terminowo i bez usterek,
  - e) w przypadku stwierdzenia wad w wykonanych zadaniach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,
  - f) do zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych mu w czasie Stażu, w tym danych osobowych pracowników lub klientów Podmiotu przyjmującego na staż,
  - g) pisemnie poinformować właściwego Wydziałowego Koordynatora Merytorycznego o przerwaniu Stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu,

- h) przedłożenia w administracji właściwego Wydziałowego Koordynatora Merytorycznego wypełnionych i podpisanych dokumentów wymienionych w *Umowie uczestnictwa w stażu*, w tym w szczególności *Dziennika stażu*, *Raportu końcowego stażu* oraz *Zaświadczenia odbycia stażu*.
4. Student ma obowiązek poinformować pisemnie właściwego Wydziałowego koordynatora merytorycznego o obronie pracy licencjackiej/magisterskiej.
  5. Rezygnacja z realizacji Stażu przez Stażystę lub nieprzedłożenie Opiekunowi stażu na Uczelni wymaganej dokumentacji w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczna z obowiązkiem Stażysty/-ki zwrotu w pełnej wysokości całości otrzymanych środków, w terminie wyznaczonym przez Uczelnię.

## § 8

### Stypendium stażowe

1. W związku z realizacją Stażu Stażysta otrzyma stypendium stażowe, płatne z budżetu Projektu, za wykonywanie obowiązków stażowych na zasadach i warunkach określonych w Umowie uczestnictwa w stażu.
2. Stypendium stażowe jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Stypendium, o którym mowa ust. 1 zostanie wypłacone, po obowiązkowych potrąceniach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (składki ZUS).
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia, których może być zobowiązany Stażysta w związku z otrzymaniem wsparcia.
5. Wypłata stypendium zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

## § 9

### Refundacja kosztów zakwaterowania i podróży Stażysty

1. Stażystom mieszkającym w odległości powyżej 50 km<sup>1</sup> od miejscowości, w której zlokalizowana jest siedziba Podmiotu przyjmującego na staż przysługuje refundacja udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z zakwaterowaniem poza miejscem zamieszkania w okresie odbywania stażu, do wysokości 900,00 PLN brutto (słownie: dziewięćset złotych 00/100) miesięcznie.
2. W celu uzyskania refundacji kosztów zakwaterowania na czas odbywania stażu przez Stażystów mieszkających w odległości powyżej 50 km od miejscowości, w której realizowany jest staż, Stażysta jest zobowiązany/-a przedstawić Uczelni: umowę najmu lokalu, rachunek lub fakturę wystawioną na Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz przelew potwierdzający dokonanie płatności za wynajem na rachunek wynajmującego lub potwierdzenie zapłaty gotówką. Refundacja dotyczyć będzie wyłącznie kosztów poniesionych w okresie realizacji stażu i na podstawie umów najmu zawartych na okres nie dłuższy niż trwanie stażu.
3. Stażystom odbywającym staż poza miejscem zamieszkania przysługuje refundacja kosztów poniesionych na utrzymanie w okresie odbywania stażu do wysokości 30,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za dzień. Kwalifikowanie wydatku następuje na zasadach analogicznych do zasad określonych

w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

4. Stażystom przysługuje refundacja udokumentowanych rzeczywiście poniesionych kosztów podróży do i z miejsca odbywania stażu (także w ramach aglomeracji), do wysokości 60,00 PLN brutto (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie. Akceptowane i refundowane są koszty podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego na zasadach i warunkach określonych w Umowie uczestnictwa w stażu. Zalecany jest również, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. W przypadku dojazdu pociągiem refundowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą akceptowane i refundowane.
5. W celu uzyskania refundacji kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania stażu przez Stażystów, Stażysta jest zobowiązany przedstawić Uczelni: bilet/-y, dowód ich zakupu oraz podanie o zwrot kosztów, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

#### § 10

##### **Ubezpieczenie i badania lekarskie stażystów**

1. Uczelnia wykupi dla Stażysty ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) na cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem, obejmujące zdarzenia zaistniałe w Polsce.
2. Podmiot przyjmujący na staż zapewni przeprowadzenie badań lekarskich Stażystów w zakresie niezbędnym do odbycia stażu (o ile dotyczy). Zakres przeprowadzonych badań lekarskich musi być zgodny z minimalnymi wymaganiami badań określonych przepisami prawnymi i adekwatny do miejsca odbywania stażu oraz zakresu przewidzianych obowiązków w ramach stażu.
3. Maksymalna kwota refundacji badań lekarskich dokonywana przez Uczelnię Podmiotowi Przyjmującemu na Staż nie może przekroczyć 60,00 PLN brutto, na podstawie noty księgowej wraz z potwierdzeniem poniesienia kosztów w tym zakresie.

#### § 11

##### **Opieka nad stażystą**

Opiekun stażu zobowiązany jest do kompleksowej opieki nad stażystą obejmującą łącznie:

- a) przygotowanie stanowiska pracy dla stażysty;
- b) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty;
- c) nadzorowanie wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
- d) zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
- e) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem;
- f) bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
- g) nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
- h) odbiór wykonanych prac;
- i) weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
- j) bieżące informowanie Uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
- k) udzielanie pomocy i wskazówek;
- l) przygotowanie zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
- m) inne działania celowe dla zapewnienia opieki.

## § 12

### Wynagrodzenie opiekuna stażu w podmiocie przyjmującym na staż

1. Podmiot przyjmujący na staż może ubiegać się o refundację kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu w podmiocie przyjmującym na staż.
2. Wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia określone w ust. 1 zostanie wypłacone przez Podmiot przyjmujący na staż, a następnie zrefundowane przez Uczelnię ze środków projektu, na podstawie przedstawionej przez Podmiot przyjmujący na staż noty księgowej oraz pozostałych dokumentów wymienionych w § 2 pkt. 15 *Umowy uczestnictwa w stażu*.
3. Uczelnia może zrefundować Podmiotowi przyjmującemu na staż koszty wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażu na zasadach i warunkach określonych w Umowie uczestnictwa w stażu. Wysokość zrefundowanego wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia jest uzależniona od faktycznej liczby godzin wykonywania opieki nad Stażystą. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w projekcie. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez uczestnika, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia nie może być w dalszym ciągu wypłacane. Poprzez godzinę pracy opiekuna stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut. Ewentualne wydłużenie czasu zaangażowania Opiekuna stażu w Podmiocie przyjmującym na staż ponad poziom przewidziany we wniosku o dofinansowanie, będzie możliwy wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej.
4. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia oraz rozliczania refundacji określać będzie *Umowa uczestnictwa w stażu*.

## IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13

1. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczelni, Podmiotu przyjmującego na staż i Stażysty reguluje *Umowa uczestnictwa w stażu*.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę, jak i Podmiot przyjmujący na staż,
  - b) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji zadań Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
6. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Ogólne warunki rekrutacji na staż.
  - Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące jego danych osobowych.
  - Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.

- Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu o braku powiązań z podmiotem przyjmującym na staż.
  - Załącznik nr 5 – wzór Umowy uczestnictwa w stażu.
  - Załącznik nr 6 – Podanie o zwrot kosztów.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2023 r.

KIEROWNIK PROJEKTU

UNIWERSYTET JUTRA



## OGÓLNE WARUNKI REKRUTACJI NA STAŻ

realizowany w ramach projektu pn.: „UNIWERSYTET JUTRA – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” nr POWR.03.05.00-00-Z303/17 przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Osi Priorytetowej III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

1. Staże zawodowe mogą być realizowane przez studentów ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia lub II stopnia w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
2. Studenci korzystający równocześnie z programu Erasmus Plus+ nie mogą uczestniczyć w stażach organizowanych w ramach Projektu.
3. Kwalifikacja kandydatów do odbycia staży zostanie przeprowadzona według zasad określonych przez daną jednostkę organizacyjną Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
7. W stażach weźmie udział, co najmniej 30% studentów ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia lub II stopnia kształcących się na danym roku na kierunkach wskazanych przez jednostki organizacyjnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
8. W przypadku zakwalifikowania na staże osoby niepełnosprawnej, miejsce odbywania stażu zostanie wybrane zgodnie z kierunkiem studiów oraz uwzględnieniem jej potrzeb infrastrukturalnych.
9. W przypadku zakwalifikowania na staże osoby niemówiącej w języku polskim, miejsce odbywania stażu zostanie wybrane zgodnie z kierunkiem studiów oraz uwzględnieniem jej preferencji językowych.
10. Powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna w danej jednostce organizacyjnej UAM.
11. Lista osób zakwalifikowanych do odbycia stażu zostanie podana do wiadomości w formie elektronicznej na stronie internetowej danej jednostki organizacyjnej UAM.

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące jego danych osobowych****OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA**

w ramach projektu „UNIWERSYTET JUTRA  
– zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”  
nr POWR.03.05.00-00-Z303/17

**PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

1. Ja, niżej podpisany/a

..... (imię i nazwisko)  
zgłaszam swoje uczestnictwo w stażu u wskazanego poniżej Podmiotu przyjmującego na staż.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Staży i spełniam określone w nim kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie.
3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**I. STAŻYSTA - DANE UCZESTNIKA I**

Imię:	
Nazwisko:	
Pesel:	
Płeć:	KOBIETA / MĘŻCZYŻNA*
Kraj:	

\*niepotrzebne skreślić

**II. STAŻYSTA – UAM W POZNANIU**

Wydział:	Wydział
Kierunek:	
Specjalność:	
Rok i tryb studiów:	

**II. STAŻYSTA - DANE UCZESTNIKA II**

Rodzaj uczestnika:	Indywidualny
Obywatelstwo:	
Wykształcenie (ukończone w chwili przystąpienia do projektu):	gimnazjalne / ponadgimnazjalne / policealne / wyższe *

\* niepotrzebne skreślić

**III. STAŻYSTA – ADRES ZAMIESZKANIA**

Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	

**IV. SZCZEGÓŁY WSPARCIA**

Data rozpoczęcia udziału w projekcie:	
Data zakończenia udziału w projekcie:	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	osoba ucząca się
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia:	nie / odmowa podania informacji / tak *
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:	tak / nie *
Osoba z niepełnosprawnościami:	nie / odmowa podania informacji / tak *
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej):	nie / odmowa podania informacji / tak *

\* niepotrzebne skreślić

**V. PODMIOT PRZYJMĄCY NA STAŻ**

Nazwa Podmiotu przyjmującego na staż:	
Adres:	
Strona internetowa:	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje np. Urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np.. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.

 .....  
 Data i podpis Stażysty

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)  
.....

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „UNIWERSYTET JUTRA – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” nr POWR.03.05.00-00-Z303/17 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego,

Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

- 3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „UNIWERSYTET JUTRA – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” nr POWR.03.05.00-00-Z303/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
- 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
- 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
- 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 –

dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>2</sup>:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty [abi@amu.edu.pl](mailto:abi@amu.edu.pl) (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

<sup>2</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

W przypadku skłócenia w sprawie realizacji uczestnictwa osoby małoletniej, świadectwo powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu o braku powiązań z podmiotem przyjmującym na staż

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z realizacją stażu w ..... (nazwa Podmiotu przyjmującego na staż) w ramach projektu: „UNIWERSYTET JUTRA – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu” nr POWR.03.05.00-00-Z303/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Osi Priorytetowej III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych oświadczam, że:

- nie pozostaję z Podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
- nie jestem właścicielem Podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiadam w organach zarządzających Podmiotem przyjmującym na staż,
- nie pozostaję z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem Podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających Podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez Podmiot przyjmujący na staż.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

Miejscowość i data

Imię i nazwisko:

PESEL:

Wydział:

**Kwestura UAM  
w miejscu**

**PODANIE O ZWROT KOSZTÓW**

Proszę o zwrot kosztów, które poniosłem/am w związku z realizacją stażu w dniach od .....  
do ..... w ramach projektu „UNIWERSYTET JUTRA – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu  
im Adama Mickiewicza w Poznaniu”.

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| 1. Bilety z przejazd (PKP, PKS) | .....zł        |
| 2. Rachunki za noclegi          | .....zł        |
| 3. Bilety komunikacji miejskiej | .....zł        |
| 4. Inne (wymienić)              | .....zł        |
| 5. ....                         | .....zł        |
| <b>Razem</b>                    | <b>.....zł</b> |

Załączam: ..... szt. dowodów.

Proszę o przelanie ww. kwoty na moje konto nr.....

data i podpis

Płatne z kosztów:

DZIAŁ:

KONTO ALOKACJI: 528010

DYSCYPLINA: 990

PROJEKT: E0000046

ZADANIE: E0000046/

POZYCJA BUDŻETU:

.....  
Podpis i pieczęć Koordynatora Wydziałowego

.....  
Podpis i pieczęć dysponenta środków