

**MOBILNOŚĆ KADRY AKADEMICKIEJ (STA I STT)
Z KRAJAMI PROGRAMU W RAMACH ERASMUS+
UCZELNIANE ZASADY FINANSOWE DO UMOWY
NR 2024-1-PL01-KA131-HED-000199774**

Zgodnie z zasadami realizacji umowy finansowej 2024-1-PL01-KA131-HED-000199774 każdy zakwalifikowany do wyjazdu pracownik otrzyma dofinansowanie na pobyt od 2 do 5 dni, jako *wsparcie indywidualne* (ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania), według następujących dziennych stawek:

GRUPA PAŃSTWA	DZIENNA STAWKA
GRUPA 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Austria, Belgia, Francja, Niderlandy, Niemcy, Włochy	190 Euro
GRUPA 2: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 Euro
GRUPA 3: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 Euro

1. Przyznana kwota zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego.
2. Pobyty dłuższe niż 5-dniowe są dopuszczalne na podstawie indywidualnej decyzji komisji wydziałowej lub – w przypadku kadry centralnej i jednostek ogólnouniwersyteckich – decyzji kierownika jednostki.
3. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym, a data zakończenia mobilności będzie ostatnim dniem, w jakim Uczestnik – zgodnie z przyjętym do realizacji indywidualnym programem nauczania – **musi być obecny w instytucji przyjmującej**. Uczestnik musi przedłożyć zaświadczenie o pobycie wystawione przez Uczelnię przyjmującą wskazujące datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
4. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień następujący po okresie mobilności będzie dodany na podróż do całego okresu mobilności. Na okres tych maksymalnie dwóch dni **będzie wypłacone** dofinansowanie.

PRZYKŁAD

*Jeśli pracownik ma podpisany program nauczania na okres 5 dni: od **20.10.2024** do **24.10.2024**, a bilet lotniczy z datą wylotu 19.10.2024 i powrotu 25.10.2024, to w tym przypadku na wniosku wyjazdowym podaje daty od 19.10.2024 do 25.10.2024 i otrzyma dofinansowanie na 5 pobytu połączone z dofinansowaniem 2 dni podróży.*

5. Dopuszcza się możliwość, aby dni wyjazdu były jednocześnie dniami rozpoczęcia i zakończenia mobilności, o ile dni te są jednocześnie potwierdzonymi dniami pobytu w instytucji przyjmującej i istnieje faktyczna możliwość realizacji zarówno podróży, jak i pobytu na uczelni przyjmującej w tych dniach. Jeśli dni pobytu są jednocześnie dniami rozpoczęcia i zakończenia mobilności, to wówczas pracownikowi **nie przysługuje dofinansowanie za dni podróży**.



PRZYKŁAD

Jeśli pracownik ma podpisany program nauczania na okres 5 dni: od **20.10.2024** do **24.10.2024**, a podróż do miejsca docelowego rozpoczyna się 20.10.2024, powrót 24.10.2024, to w tym przypadku na wniosku wyjazdowym podaje daty od 20.10.2024 do 24.10.2024 i otrzyma dofinansowanie na 5 dni pobytu, bez dodatkowych dni na podróż.

6. Uczestnik otrzyma dodatkowo **ryczałt na koszty podróży**. Kwota ryczałtu uzależniona jest od odległości, jaką uczestnik musi pokonać od miejsca rozpoczęcia podróży (adres siedziby Uczelni) do miejsca realizacji mobilności. Kwota ryczałtu na koszty podróży zostanie powiększona w przypadku spełnienia wymogów „green travel”. Do obliczania odległości, Uczelnia wykorzystuje oficjalny kalkulator opracowany przez Komisję Europejską i dostępny na stronie:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator> pl

7. Kwotę ryczałtu na koszty podróży przyznaje się według następującej zasady:

Odległość	Rycałt podróż standardowa	Rycałt „green travel”*
Od 10 do 99 km	28 EUR	56 EUR
od 100 do 499 km	211 EUR	285 EUR
od 500 do 1 999 km	309 EUR	417 EUR
od 2 000 do 2 999 km	395 EUR	535 EUR
od 3 000 do 3 999 km	580 EUR	785 EUR
od 4 000 do 7 999 km	1188 EUR	1188 EUR
≥8 000 km	1735 EUR	1735 EUR

*Podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg, lub wspólne korzystanie z samochodu.

8. Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, w przypadku podróży na dystansie do 499 km Uczestnik powinien korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.
9. Wsparcie finansowe z innych źródeł na pokrycie tych samych kosztów nie jest możliwe.
10. Pracownik rezygnuje z ryczałtu na koszty podróży, w przypadku uzyskania wsparcia na koszty podróży z innych źródeł.
11. Wsparcie finansowe lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeśli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy.
12. *Wsparcie indywidualne* w formie ryczałtu nie jest rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych. Nie są wymagane rachunki za wyżywienie i noclegi. Rozliczenie mobilności odbywa się na podstawie potwierdzenia uczestnictwa w działaniu za granicą, w formie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, zawierającego następujące dane: imię i nazwisko uczestnika, cel działania za granicą, daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
13. *Rycałt na koszty podróży*: warunkiem kwalifikującym do rozliczenia dofinansowania jest rzeczywiste podjęcie działania przez uczestnika potwierdzone zgodnie z zapisami punktu 12. Ponadto, w przypadku korzystania ze zrównoważonych środków transportu („green travel”), dokumentem potwierdzającym będzie *Oświadczenie uczestnika o korzystaniu z niskoemisyjnych środków transportu*. Uczestnik ma obowiązek przechowywania dowodów podróży i przedstawienie ich na żądanie Uczelni w ciągu 5 lat od zakończenia mobilności.
14. W przypadku przelewu środków na rachunek bankowy beneficjenta, wymagane jest podanie konta walutowego w Euro, z numerem SWIFT banku i numerem rachunku.



PODPIS ZAUFANY

TOMASZ
BRANKA

14.10.2024 09:49:18 (GMT+2)

Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym