



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



**PROREKTOR  
KIERUJĄCA SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ  
NAUK O JĘZYKU I LITERATURZE  
UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko [adiunkta](#)  
na [Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej](#)**

|                              |
|------------------------------|
| <b>Podstawowe informacje</b> |
|------------------------------|

- 1. Nr referencyjny konkursu (reference number):** [konkurs\\_9\\_WFPiK\\_adiunkt\\_1\\_2023](#)
- 2. Dyscyplina naukowa (research field):**  
[literaturoznawstwo](#)  
lub/i  
[nauki o sztuce](#)  
lub/i  
[nauki o kulturze i religii](#)
- 3. Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**  
Pełny etat, 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy.
- 4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):**  
[Umowa o pracę.](#)
- 5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date):**  
[1 października 2023 r.](#)
- 6. Miejsce wykonywania pracy (work location):**  
[Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań](#)
- 7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply) do dnia 10.09.2023.** - Biuro Obsługi Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej, pok. 56, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań (osobiście, drogą pocztową lub drogą mailową na adres [natalia@amu.edu.pl](mailto:natalia@amu.edu.pl)).  
Oferty z podanym numerem referencyjnym.

## 8. Wymagane dokumenty (required documents)

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
- *Curriculum Vitae*;
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zmianami)
- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych, które powinny zawierać:

### 1. Dorobek naukowy (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć o tematyce groznawczej):

- 1.1. publikacje (monografie i artykuły recenzowane, redakcje i współredakcje, tłumaczenia z języka angielskiego lub innych języków obcych),
- 1.2. udział w konferencjach krajowych i zagranicznych (z referatem),
- 1.3. granty (kierownik, wykonawca),
- 1.4. aktualne członkostwo w komitetach redakcyjnych czasopism i serii wydawniczych,
- 1.5. zagraniczne i krajowe staże naukowe (miejsce, rodzaj stażu, cele, rezultaty),
- 1.6. nagrody za działalność naukową.

2. **Działalność organizacyjna:** organizacja konferencji i wydarzeń o charakterze naukowym i kulturalnym.

### 3. Współpraca z ośrodkami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi.

### 4. Działalność dydaktyczna:

- 4.1. zajęcia dydaktyczne (rodzaj prowadzonych zajęć, tematyka i treści kształcenia, wykaz zajęć prowadzonych w językach obcych),
- 4.2. tworzenie programów studiów/specjalności,
- 4.3. nagrody za działalność dydaktyczną.

- Inne dokumenty określone przez komisję konkursową:

### 5. Plany dalszego rozwoju naukowego i dydaktycznego (ze szczególnym uwzględnieniem groznawstwa).

6. **Działalność popularyzatorska:** publikacje popularnonaukowe, organizacja i prowadzenie wydarzeń popularyzujących kulturę medialną.

7. **Inne aktywności kandydatki/kandydata** (np. wolontariat).

8. **Nagrody i wyróżnienia (inne niż naukowe i dydaktyczne).**

9. **Certyfikat znajomości języka angielskiego i/lub własne oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego z deklarowanym poziomem biegłej znajomości w mowie i piśmie oraz o gotowości prowadzenia zajęć w tym języku, przygotowywania wystąpień konferencyjnych i publikowania.**

- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.";
- Komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe dokumenty.

## Warunki konkursu określone przez komisję konkursową

### I) Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess

- R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora
- R 2 naukowiec ze stopniem doktora
- R 3 samodzielny naukowiec
- R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

### II) Opis oferty pracy (offer description)

Adiunkt w Instytucie Filmu, Mediów i Sztuk Audiowizualnych WFPiK. Do zadań adiunkta należy prowadzenie badań groznawczych, filmoznawczych oraz literaturoznawczych, których wyniki są powiązane z dydaktyką. Praca w Instytucie to połączenie nauki (publikacje, udział w konferencjach naukowych, przygotowanie projektów naukowych, staże krajowe i zagraniczne - w realizacji każdego z tych zadań wspieramy pracownika), dydaktyki (prowadzenie zajęć o charakterze warsztatowym, ćwiczeniowym, konwersatoryjnym, seminaryjnym oraz wykładowym) oraz organizacji (adiunkt może się rozwijać w zakresie działań administracyjnych, promocyjnych, kulturotwórczych).

### III) Wymagania i kwalifikacje (requirements and qualifications)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zmianami ) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Ukończone studia na kierunku filmoznawczym (studia I i/lub II stopnia), stopień naukowy doktora nauk o sztuce lub/i literaturoznawstwa lub/i nauk o kulturze i religii.
2. Udokumentowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne (ze szczególnym uwzględnieniem dokonań w obszarze groznawczym).
3. Certyfikat znajomości języka angielskiego i/lub własne oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego z deklarowanym poziomem biegłej znajomości w mowie i piśmie oraz o gotowości prowadzenia zajęć w tym języku, przygotowywania wystąpień konferencyjnych i publikowania.

W uzasadnionych sytuacjach komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe zewnętrzne recenzje dorobku kandydatów i/lub dodatkowe dokumenty pozwalające ocenić kwalifikacje kandydatów.

### IV) Wymagania językowe (required languages)

1. Język polski - ojczysty.
2. Język angielski - płynny.

### V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)

Dorobek naukowy, organizacyjny i dydaktyczny kandydatów będzie oceniany proporcjonalnie do czasu ich aktywności zawodowej. Komisji zależy na osiągnięciach w zakresie badań i dydaktyki odnoszących się do gier, szczególnie gier wideo (ich teorii, historii, analizy, interpretacji).

## VI) **Benefity (benefits)**

- atmosfera szacunku i współpracy
- wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
- elastyczny czas pracy
- dofinansowanie nauki języków
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- dodatkowe dni wolne na kształcenie
- ubezpieczenia na życie
- program emerytalny
- fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
- preferencyjne pożyczki
- dodatkowe świadczenia socjalne
- dofinansowanie wypoczynku
- dofinansowanie wakacji dzieci
- „13” pensja

## VII) **Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)**

1. **Dorobek naukowy** (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć o tematyce groznowczej): publikacje (monografie i artykuły recenzowane, redakcje i współredakcje, tłumaczenia z języka angielskiego lub innych języków obcych), udział w konferencjach krajowych i zagranicznych (z referatem), granty (kierownik, wykonawca), aktualne członkostwo w komitetach redakcyjnych czasopism i serii wydawniczych, zagraniczne i krajowe staże naukowe (miejsce, rodzaj stażu, cele, rezultaty), nagrody za działalność naukową.
2. **Działalność organizacyjna**: organizacja konferencji i wydarzeń o charakterze naukowym i kulturalnym.
3. **Współpraca z ośrodkami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi**.
4. **Działalność dydaktyczna**: zajęcia dydaktyczne (rodzaj prowadzonych zajęć, tematyka i treści kształcenia, wykaz zajęć prowadzonych w językach obcych), tworzenie programów studiów/specjalności, nagrody za działalność dydaktyczną.
5. **Plany dalszego rozwoju naukowego i dydaktycznego** (ze szczególnym uwzględnieniem groznowstwa).
6. **Działalność popularyzatorska**: publikacje popularnonaukowe, organizacja i prowadzenie wydarzeń popularyzujących kulturę medialną.
7. **Inne aktywności** kandydatki/kandydata (np. wolontariat).
8. **Nagrody i wyróżnienia** (inne niż naukowe i dydaktyczne).
9. Certyfikat znajomości języka angielskiego i/lub własne oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego z deklarowanym poziomem biegłej znajomości w mowie i piśmie oraz o gotowości prowadzenia zajęć w tym języku, przygotowywania wystąpień konferencyjnych i publikowania.

## VIII) **Przebieg procesu wyboru (selection process)**

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów (spośród osób spełniających wymogi formalne).
5. Rozmowy z kandydatami. Podczas rozmowy kandydat może zostać poproszony o odpowiedź na 1 pytanie w języku angielskim.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
7. Komisja może poprosić o przedstawienie dodatkowych dokumentów.

8. Zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci mogą zostać poproszeni przez Komisję o wygłoszenie piętnastominutowego komunikatu na temat wybranego przez siebie problemu naukowego.
9. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty.

## IX) Perspektywy rozwoju zawodowego

Praca w jednym z najlepszych filmoznawczych i groznawczych ośrodków badawczo-dydaktycznych to realna droga rozwoju młodego naukowca. Adiunkt ma stały kontakt ze wszystkimi zatrudnionymi na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej pracownikami badawczo-dydaktycznymi, uczestniczy w życiu naukowym Wydziału, a przede wszystkim Instytutu Filmu, Mediów i Sztuk Audiowizualnych. Ma możliwość pracy w zespołach badawczych oraz konsultowania postępu własnych prac naukowych podczas seminariów naukowych oraz konferencji organizowanych w Instytucie Filmu, Mediów i Sztuk Audiowizualnych WFPiK. Otrzymuje wsparcie związane z przygotowaniem i obsługą administracyjną wniosków o granty naukowe, może ubiegać się o sfinansowanie lub dofinansowanie własnych publikacji naukowych oraz udziału w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych. Może również sam podejmować inicjatywy badawcze, a także organizować naukowe konferencje. Nowo zatrudniony adiunkt finalnie ma uzyskać stopień doktora habilitowanego i zostać samodzielnym pracownikiem nauki. Zarówno praca dydaktyczna, jak i naukowa oraz organizacyjna w Instytucie Filmu, Mediów i Sztuk Audiowizualnych UAM umożliwiają zdobycie fundamentalnych kompetencji, znaczącego dorobku, realnych doświadczeń i faktycznych uprawnień, by podjąć starania o uzyskanie tego stopnia. Procedura habilitacyjna w całości finansowana jest przez Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej UAM.

### Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.