

Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS)

mgr Agata Guzikowska
Wydziałowa koordynatorka ds. USOS
("pani usosanka")



CZYM JEST USOS?

USOS zastępuje **papierowy indeks**

USOS umożliwia **składanie** wniosków oraz oświadczeń

USOS umożliwia **szybki kontakt** między wykładowcami a studentami



SYNCHRONIZACJA DANYCH

większość danych, które są wprowadzane do USOS jest widoczna **po nocnej synchronizacji danych**

synchronizacja danych odbywa się **każdego dnia** ok. 1 w nocy i wtedy USOSweb jest niedostępny

należy pamiętać o synchronizacji, gdy będziemy zastanawiać się np. dlaczego nie mamy wciąż dostępu do rejestracji, do której zostaliśmy dopisani



TERMINY

należy pamiętać o **dotrzymywaniu terminów** np. termin rejestracji na zajęcia, termin złożenia wniosków

terminy są wyszczególnione m.in. w Regulaminie Studiów, zarządzeniach Dziekana Wydziału, a także informuje o nich Biuro Obsługi Studentów oraz Biuro USOS

terminy rejestracji są dostępne **na stronie internetowej Wydziału** (wfpik.amu.edu.pl)



INFORMACJE

informacje dotyczące działalności biura USOS są dostępne na **stronie internetowej Wydziału** (wfpik.amu.edu.pl) w zakładce "Studia"->"USOS"

komunikaty wydziałowe oraz wiadomości od wykładowców są wysyłane na **poczcie studencką** (domena @st.amu.edu.pl), dlatego **bardzo ważne** jest **regularne sprawdzanie tej poczty**

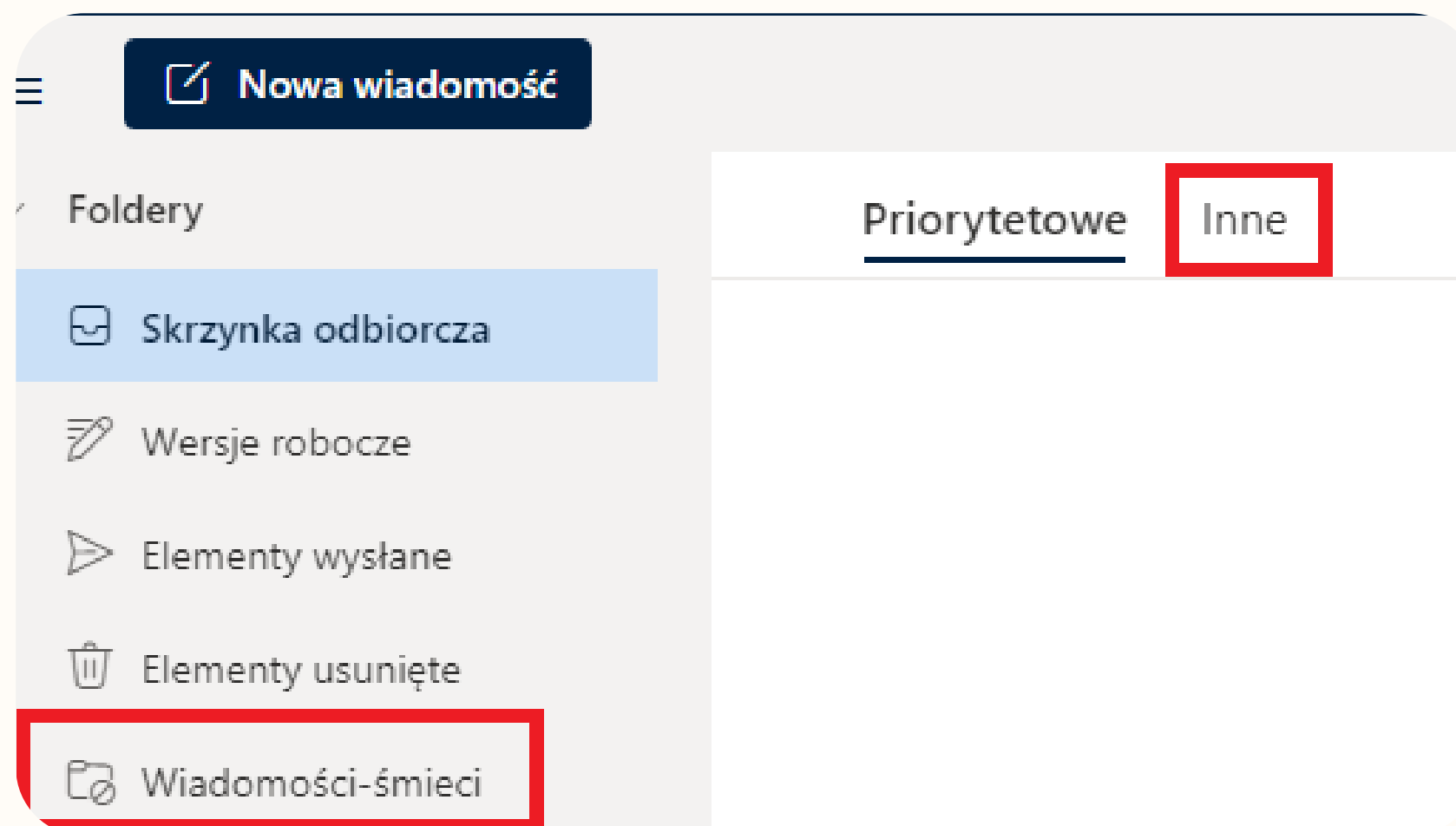




POCZTA UNIwersYTECKA

komunikaty wydziałowe trafiają do zakładki
"Inne", zatem proszę o jej **regularne
sprawdzanie**

z wykładowcami oraz pracownikami
administracji powinniśmy kontaktować się
wyłącznie z poczty uniwersyteckiej; po
migracji systemu pocztowego wiadomości,
które są wysyłane z innych kont trafiają do
folderu "**Wiadomości-śmieci**" i **nie są
odbierane**





PODPIĘCIA PRZEDMIOTÓW

podpięcie to przypisanie przedmiotu, na który jesteśmy zapisani, do programu studiów, który realizujemy i w ramach którego będziemy się rozliczać

należy podpiąć **wszystkie przedmioty** pod program oraz odpowiedni etap studiów

przedmioty prowadzone w semestrze zimowym należy podpiąć **do 30 kwietnia** br., natomiast przedmioty z semestru letniego - **do 31 października** br.

MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACCO

 **Rejestracja**
Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj koszyk.

 **Podpięcia**
Wskaż związek zaliczanego przedmiotu z programem studiów.

 **Podania**
Składaj podania do dziekana, przeglądaj podjęte decyzje.



ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

każdy problem jest do rozwiązania


niektóre sprawy zmuszają do skontaktowania się z **Centrum Informatycznym**, co powoduje, że należy poczekać dłużej na rozwiązanie danej kwestii


w takich kwestiach jak dopisanie do grupy ponad limit czy zmiana grupy zajęciowej potrzebna jest zgoda **pełnomocnika ds. dydaktycznych** i ta decyzja jest dla mnie wiążąca




Moduł składania podań oraz wniosków


MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW


 **Rejestracja**
Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj koszyk.


 **Podpęcia**
Wskaż związek zaliczanego przedmiotu z programem studiów.

 **Podania**
Składaj podania do dziekana, przeglądaj podjęte decyzje.

DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH** ADMIN

 **Zdjęcie do legitymacji**
Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

 **Płatności (model FK)**
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

 **Wnioski**
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.



Rejestracja na zajęcia z Wychowania fizycznego/języka obcego nowożytnego

W sprawie rejestracji na:

- zajęcia z **Wychowania fizycznego** kontaktujemy się ze Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UAM (swfis.amu.edu.pl),
- lektorat z **języka obcego nowożytnego** kontaktujemy się ze Studium Językowym UAM (p. Monika Waleńska-Trybuś, lektorat@amu.edu.pl).

mgr Agata Guzikowska

pokój 60 (parter)

Godziny otwarcia:

poniedziałek-czwartek: 9.00-15.00

piątek: nieczynne

agata.guzikowska@amu.edu.pl

tel. 61 829 46 98