

Regulamin dofinansowania działalności studenckich organizacji i kół naukowych oraz działalności badawczej osób studiujących na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej UAM

1. Niniejszy Regulamin dotyczy przyznawania środków finansowych przeznaczonych na działalność naukową studenckich organizacji i kół naukowych lub indywidualną działalność badawczą osób studiujących na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej UAM.
2. Wnioski o dofinansowanie działalności koła naukowego, organizacji studenckiej lub działalności badawczej osoby studiującej na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej UAM należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, w formie papierowej w Biurze Obsługi Studentów (pok. 49).
3. Decyzję o przyznaniu oraz o wysokości dofinansowania podejmuje dziekan Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej UAM.
4. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania przekazywana jest w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Dziekan WFPiK zastrzega sobie prawo przyznania części wnioskowanej kwoty oraz skierowania do osoby składającej wniosek dodatkowych pytań dotyczących przedmiotu dofinansowania lub kosztorysu.
6. Wniosek o dofinansowanie mogą złożyć wszystkie koła naukowe zarejestrowane w centralnej ewidencji kół naukowych UAM, organizacje studenckie, a także studenci prowadzący aktywność badawczą:
 - a) w przypadku kół naukowych warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku jest terminowe przesłanie sprawozdania z rocznej działalności Koła do prodziekana ds. studenckich WFPiK;
 - b) w przypadku osób studiujących warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku jest brak zaległości związanych z sesją egzaminacyjną w poprzednim roku akademickim;
 - c) warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku jest rozliczenie poprzednio otrzymanych dofinansowań (dotyczy zarówno kół naukowych, organizacji studenckich, jak i wniosków indywidualnych);
 - d) wnioski wymagają – zależnie od podmiotu składającego – podpisu opiekuna naukowego osoby studiującej, opiekuna koła naukowego, opiekuna organizacji studenckiej z Wydziału lub podpisu Dyrekcji odpowiedniego Instytutu.
7. Dofinansowanie działalności studenckich organizacji i kół naukowych oraz indywidualnej działalności badawczej może być przyznane w szczególności na całkowite lub częściowe pokrycie następujących kosztów:
 - a) czynny udział w konferencji krajowej lub międzynarodowej (tj. udział w konferencji połączony z wystąpieniem, prowadzeniem warsztatu lub sesji, w tym: opłata konferencyjna, koszty dojazdu i noclegu); osoby studiujące mogą otrzymać dofinansowanie udziału w konferencji po przedstawieniu decyzji o akceptacji wystąpienia konferencyjnego; w uzasadnionych wypadkach możliwe jest dofinansowanie udziału w konferencji lub innym wydarzeniu, które miało miejsce przed wydaniem decyzji o finansowaniu (refundacja kosztów).
 - b) prowadzenie badań naukowych i upowszechnianie ich wyników;
 - c) wydawanie recenzowanych publikacji naukowych;
 - d) korekta językowa artykułów napisanych w języku obcym;

- e) organizowanie konferencji naukowych;
 - f) wydatki związane z organizacją wykładów otwartych, szkół letnich, warsztatów i szkoleń;
 - g) wydatki związane z uczestnictwem w wykładach otwartych, szkołach letnich, warsztatach i szkoleniach;
 - h) wydatki związane z działalnością kulturalną, popularyzatorską oraz współpracą z innymi instytucjami edukacyjnymi;
 - i) inne uzasadnione wydatki związane z działalnością badawczą.
8. Dziekan zastrzega sobie prawo do wyboru wniosków do sfinansowania lub do częściowego pokrycia kosztów zgłaszanych inicjatyw.
9. Na decyzję o przyznaniu finansowania ma wpływ przede wszystkim wartość merytoryczna projektu zgłaszanego do finansowania oraz zasadność przewidywanych kosztów.
10. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania wnioskodawca otrzyma informację o powodach odrzucenia wniosku.
11. Realizacja i rozliczanie dofinansowania:
- a) przy planowaniu realizacji przedsięwzięć należy uwzględnić obowiązujące na UAM przepisy, w szczególności dotyczące procedur finansowych i prawa zamówień publicznych oraz organizacji i rozliczania podróży służbowych;
 - b) podstawą rozliczenia są oryginalne rachunki i faktury wystawione na Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu za wszystkie poniesione koszty związane z przedmiotem dofinansowania oraz podpisany przez organizatorów druk delegacji (w przypadku dofinansowania udziału w konferencji naukowej, sympozjum naukowym, warsztatach, szkoleniach etc.) lub dokument potwierdzający uczestnictwo (w przypadku wydarzeń organizowanych online);
 - c) za realizację dofinansowanych działań zgodnie z opisem przedstawionym we wniosku odpowiedzialna jest osoba wnioskująca oraz opiekun/-ka naukowy/-a;
 - d) wszystkie znaczące zmiany (m.in. w terminie realizacji, w kosztorysie) w zakresie realizacji wniosku, który otrzymał dofinansowanie, wymagają zgody dziekana WFPiK;
 - e) w ciągu 30 dni od daty realizacji działań objętych dofinansowaniem osoba wnioskująca zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z realizacji działań oraz jego rozliczenia. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - f) niewykorzystana kwota dofinansowania przyznana na działania opisane we wniosku nie może zostać przeniesiona na inne działania koła/organizacji/osoby studiującej.
15. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
16. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 kwietnia 2025.