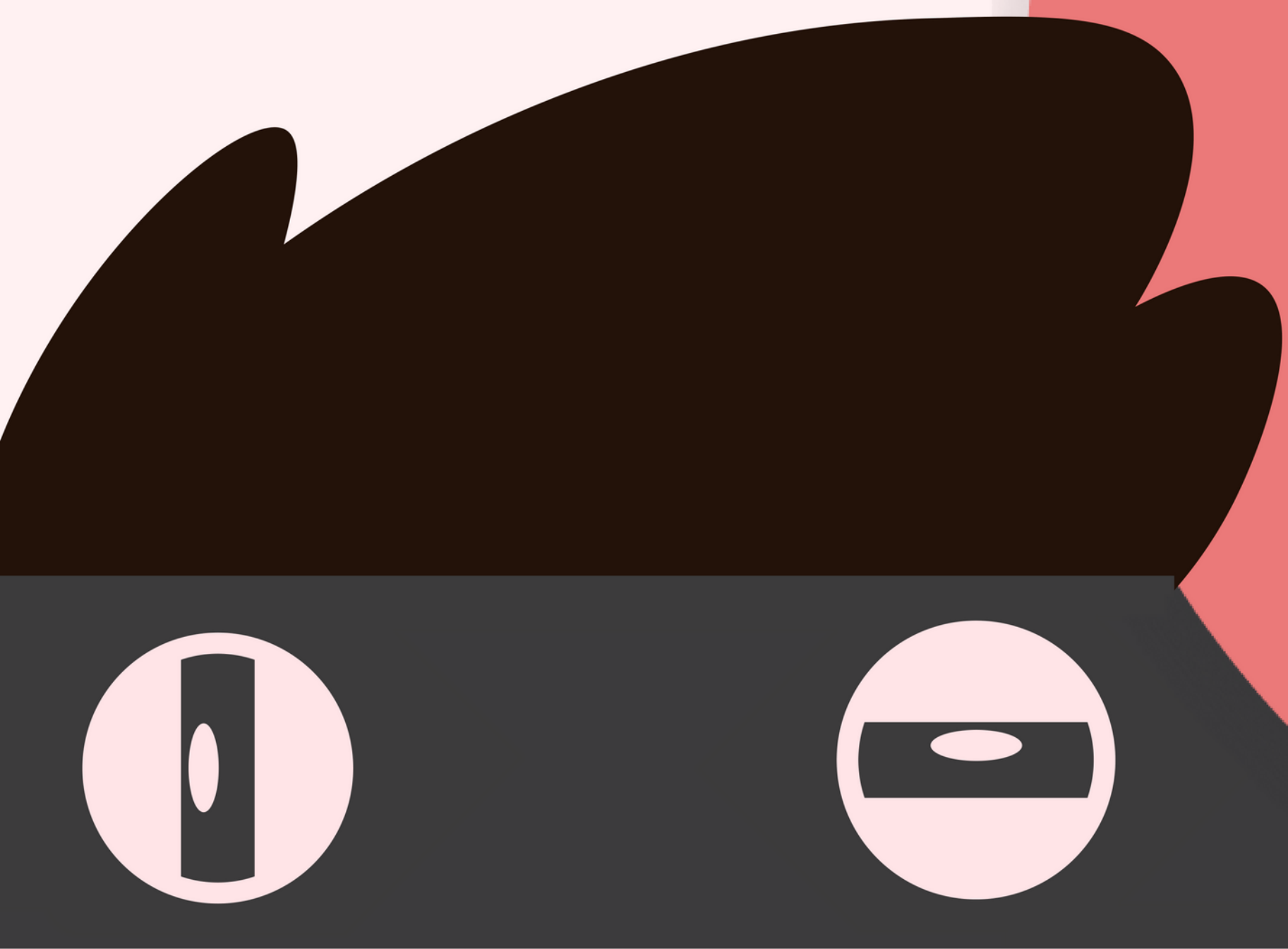


Powiemy **prosto**
o **prostych** rzeczach



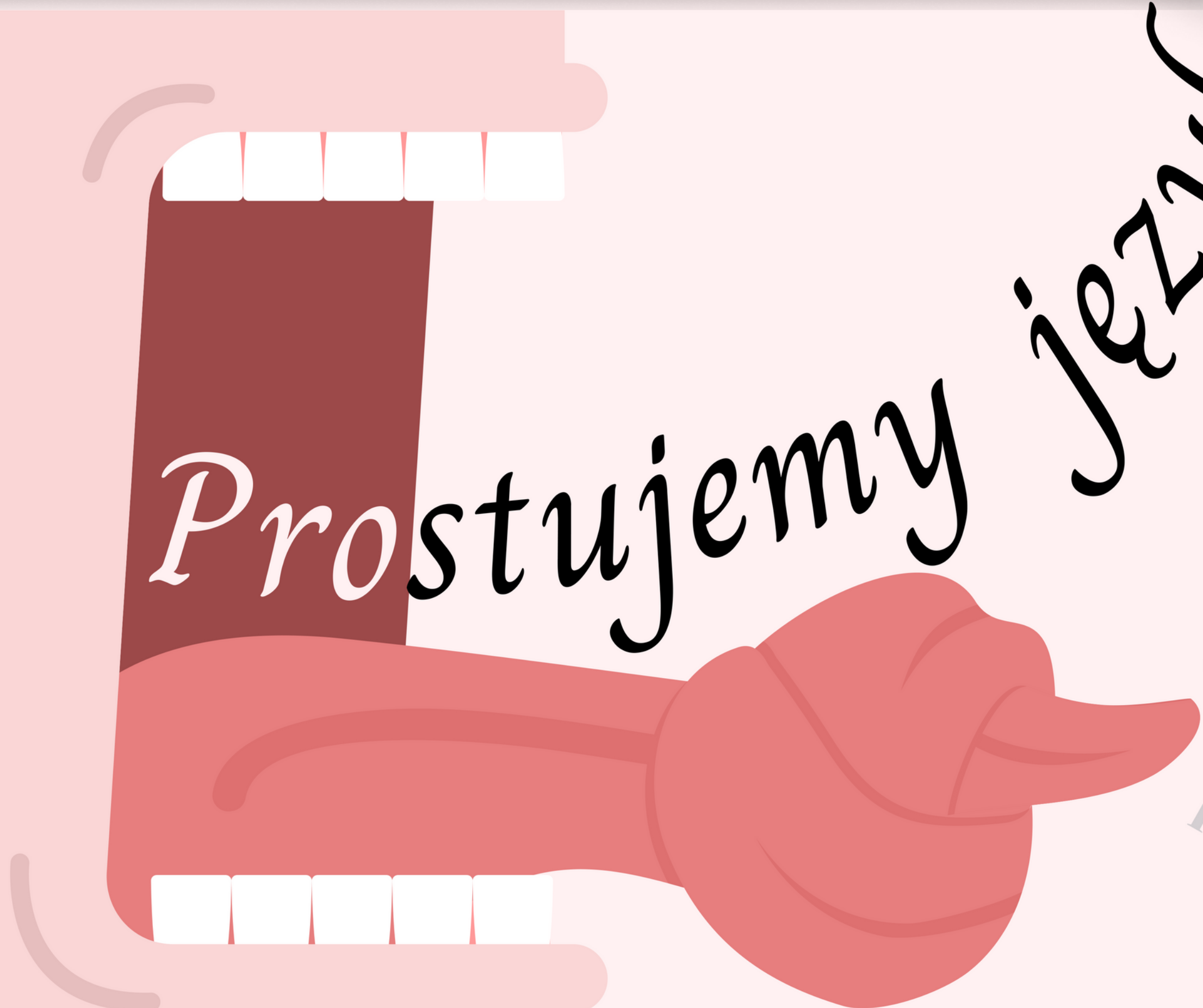
(i) na WFPiK

Prostujemy język

decyzja

wniosek

podanie



Opis projektu:

Celem projektu jest usprawnienie komunikacji między studentami a pracownikami Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej. Potrzeba ta wynika z trudności, z jakimi spotykamy się każdego dnia, załatwiając sprawy studenckie i organizując swój tryb studiów. Pisma, jakie otrzymujemy na przykład z Biura Obsługi Studenta, są pisane stylem urzędowym, mocno sformalizowanym i trudnym w odbiorze dla osób, które na co dzień nie posługują się tą odmianą języka.

Mając na uwadze fakt, że podstawowym celem porozumiewania się jest szybkie i bezkolizyjne załatwienie sprawy, ważne jest to, by sposób formułowania treści, ale też struktura pisma nie utrudniały odbioru. W projekcie chcemy zwiększyć zainteresowanie i świadomość studentów i pracowników administracji na temat standardu prostego języka, który opiera się na jasności i dostępności przekazu. Komunikat jest w prostym języku, jeśli słowa, struktura i układ graficzny są tak jasne, że odbiorca, dla którego ten komunikat jest przeznaczony, może łatwo znaleźć potrzebną informację, zrozumieć ją i zrobić z niej użytek .

W projekcie chcemy także pokazać, jak pisać, by zachować dostępność informacyjną dla wszystkich odbiorców. Mamy na myśli osoby o specjalnych potrzebach komunikacyjnych, dla których teksty pisane tradycyjnym stylem urzędowym mogą być niezrozumiałe i stanowić barierę w dostępie do informacji. Osobami takimi są nie tylko cudzoziemcy, kształcący się na naszym Wydziale, ale także studenci z niepełnosprawnością słuchu.

Poprzez działania w projekcie chcemy pokazać, że Wydział spełnia standard uczelni dostępnej dla każdego.

Działania w ramach projektu:

- a) Audyt pism (m.in. decyzja o zapomogę, decyzja o przyznaniu stypendium, decyzja o odmowie przyznania stypendium, przyjęcie na listę studentów, decyzja o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium rektora) i diagnoza trudności w rozumieniu tych tekstów przez odbiorców (studentów)
- b) Analiza pism, ich uproszczenie i konsultacje z pracownikami BOS i studentami
- c) Przygotowanie ostatecznych wzorów pism wydziałowych z certyfikatem prostego języka (nadany przez Koło Miłośników Języka)
- d) Przeprowadzenie warsztatów z pisania tekstów prostym językiem nna WFPiK dla pracowników BOS
- e) Przeprowadzenie warsztatów z komunikacji dla studentów (jak pisać oficjalne pismo do rektora/dziekana/dyrketora, jak pisać maile, etykieta językowa, zasady savoir-vivre na uczelni w komunikacji pisemnej)
- f) Przygotowanie miniporadnika wydziałowego „Prostujemy język(i) na WFPiK” w wersji cyfrowej
- g) Przygotowanie materiałów graficznych wykorzystywanych do promocji prostego języka i ich publikowanie na wydziałowych stronach internetowych i Facebooku
- h) Organizacja konferencji naukowej poświęconej komunikacji i standardowi prostego języka w praktyce
- i) Organizacja wydziałowego konkursu na „Proste Pióro”.

Oczekiwane rezultaty:

- a) lepsza komunikacja między administracją a studentami
- b) polepszenie wizerunku BOS w oczach studentów
- c) zmiana stereotypu BOS jako miejsca nieprzyjaznego studentom
- d) poszerzenie wiedzy nt. prostego języka i modelu komunikacji prostojęzycznej
- e) poszerzenie świadomości o korzyściach wynikających z użycia prostego języka
- f) wyposażenie administracji/pracowników/studentów w narzędzia do tworzenia tekstów w standardzie prostego języka w komunikacji wydziałowej
- g) dostosowanie komunikacji administracji wydziału do osób ze specjalnymi potrzebami komunikacyjnymi
- h) uwrażliwienie społeczności wydziału na potrzeby osób ze specjalnymi potrzebami komunikacyjnymi